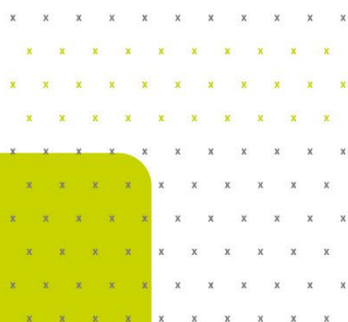


Guia ràpida de la plataforma en línia



Preguntes clau sobre l'ús de la plataforma

1. On he d'escriure l'adreça web (URL) de la plataforma per accedir-hi?

- A la barra d'adreces del navegador i prem Enter.
- Després, introdueix el teu usuari i contrasenya per iniciar sessió des del teu dispositiu habitual (ordinador, tauleta o mòbil).
- Pots desar la pàgina als favorits per accedir-hi més ràpid.

2. Quins passos he de seguir per iniciar un nou tema al fòrum?

- Fer clic a “**Añadir nuevo tema**”, escriure l'assumpte i el missatge i prémer **Enviar**.

3. Què he de fer per desar correctament un fitxer rebut a la plataforma?

- Fer clic al botó de descàrrega, triar una ubicació al teu dispositiu i guardar-lo.

***Nota:** en alguns navegadors, el fitxer es desa automàticament a la carpeta de **Descargas**.*

4. Per a què serveix el xat dins de la plataforma?

- El xat serveix per resoldre dubtes ràpids en temps real amb el/la tutor/a o amb els/les companys/es.

5. Quina és la manera més adequada de contactar amb el/la meu/va tutor/a a través de la plataforma si tinc una consulta acadèmica?

- Utilitzar la missatgeria interna de la plataforma, redactar la consulta amb claredat i seleccionar el/la tutor/a com a destinatari/ària.

Altres aspectes de la plataforma

1. Accés inicial:

- Si és el primer cop que hi accedeixes, canvia la contrasenya i no la comparteixis amb ningú.
- Desa-la en un lloc segur o utilitza un gestor de contrasenyes.
- Tingues sempre a mà el contacte de suport tècnic, amb horaris i canals d'atenció.

2. Estructura estàndard d'un curs:

- **Portada del curs:** presentació amb objectius, continguts i durada.
- **Temari:** dividit en mòduls i/o unitats per facilitar l'estudi progressiu.
- **Recursos d'aprenentatge:**
 - Fitxers PDF (manuals, glossari, bibliografia, enllaços...).
 - Vídeos explicatius.
 - Activitats interactives (H5P).

- **Activitats:**
 - Qüestionaris: autoavaluables o que requereixen la correcció del/la tutor/a.
 - Tasques: treballs que s'entreguen a la plataforma.
 - Fòrums: espais per debatre, preguntar i respondre.
 - Videoclasses: classes en directe que combinen l'explicació docent i recursos audiovisuals.

3. Eines de comunicació:

- **Xat**
 - Conversa instantània amb el/la tutor/a o els/les companys/es.
 - Ideal per a dubtes ràpids i coordinació immediata.
- **Videoclasse (BigBlueButton)**
 - Classes en directe (només en el cas que la formació sigui en modalitat Aula Virtual o Mixta).
 - Possibilitat de compartir pantalla, àudio i vídeo.
- **Fòrum**
 - Espai per publicar dubtes, debats o reflexions.
 - Permet respondre als missatges d'altres usuaris.
- **Missatgeria interna**
 - Sistema privat dins de la plataforma.
 - Selecciona el destinatari (per exemple, el/la tutor/a), redacta el missatge i envia'l.

4. Gestió de recursos i activitats:

Descarregar fitxers

1. Fes clic a **Descargar**.
2. Tria la ubicació on vols desar el fitxer.
3. Prem **Guardar**.

Pujar tasques

1. Fes clic a **Abrir la actividad**.
2. Prem **Agregar entrega**.
3. Prem **Subir archivo** (també pots arrossegar el fitxer a l'àrea assenyalada).
4. Fes clic a **Guardar cambios**.
5. Finalment, prem **Enviar tarea** o **Enviar para calificación**.

5. Seguiment del progrés i avaluació:

- Verifica els requisits necessaris per obtenir el títol.
- Accedeix a l'apartat **Calificaciones** per consultar les teves notes.
- Revisa els comentaris del/la tutor/a per millorar el teu aprenentatge.

6. Bones pràctiques d'ús:

- Revisa els avisos i els fòrums almenys un cop al dia.
- Descarrega els materials clau per tenir-los sense connexió.
- Mantén un llenguatge respectuós i clar en tots els missatges.
- Estableix un horari fix d'estudi i organitza el teu temps amb el calendari de la plataforma.
- Evita deixar totes les activitats per al final.
- Tanca sempre la sessió en acabar.

cursos
femxa.es

