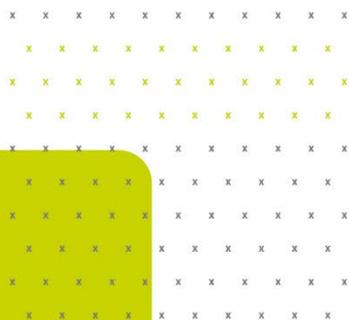
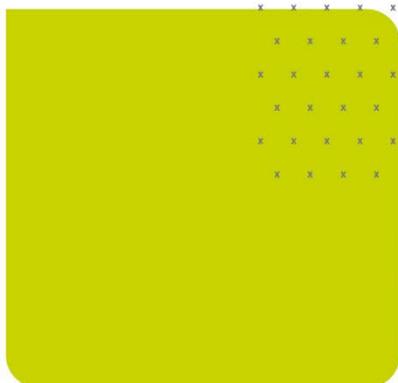


## Guía rápida de la plataforma online



## Preguntas clave sobre el uso de la plataforma

### 1. ¿Dónde debo escribir la dirección web (URL) de la plataforma para acceder?

- En la barra de direcciones del navegador y pulsar Enter.
- Después, introduce tu usuario y contraseña para iniciar sesión desde tu dispositivo habitual (ordenador, tablet o móvil).
- Puedes guardar la página en favoritos para acceder más rápido.

### 2. ¿Qué pasos debo seguir para iniciar un nuevo tema en el foro?

- Hacer clic en “Añadir nuevo tema”, escribir asunto y mensaje y pulsar en Enviar.

### 3. ¿Qué debo hacer para guardar correctamente un archivo recibido en la plataforma?

- Hacer clic en el botón de descarga, elegir una ubicación en tu dispositivo y guardarlo.

*Nota: en algunos navegadores el archivo se guarda automáticamente en la carpeta de Descargas.*

### 4. ¿Para qué sirve el chat dentro de la plataforma?

- El chat sirve para resolver dudas rápidas en tiempo real con el/la tutor/a o los/las compañeros/as.

### 5. ¿Cuál es la forma más adecuada de contactar con mi tutor/a a través de la plataforma si tengo una consulta académica?

- Usar la mensajería interna de la plataforma, redactar la consulta con claridad y seleccionar al tutor/a como destinatario.

## Otros aspectos de la plataforma

### 1. Acceso inicial:

- Si es la primera vez que accedes, cambia la contraseña y no la compartas con nadie.
- Guárdala en un lugar seguro o utiliza un gestor de contraseñas.
- Ten siempre a mano el contacto de soporte técnico, con horarios y canales de atención.

### 2. Estructura estándar de un curso:

- **Portada del curso:** presentación con objetivos, contenidos y duración.
- **Temario:** dividido en módulos y/o unidades para facilitar el estudio progresivo.
- **Recursos de aprendizaje:**
  - Archivos PDF (manuales, glosario, bibliografía, enlaces...).
  - Vídeos explicativos.
  - Actividades interactivas (H5P).

- **Actividades:**
  - Cuestionarios: autoevaluables o que requieren la corrección del tutor.
  - Tareas: trabajos que se entregan en la plataforma.
  - Foros: espacios para debatir, preguntar y responder.
  - Videoclases: clases en directo que combinan explicación docente y recursos audiovisuales.

### 3. Herramientas de comunicación:

- **Chat**
  - Conversación instantánea con tutor/a o compañeros/as.
  - Ideal para dudas rápidas y coordinación inmediata.
- **Videoclase (BigBlueButton).**
  - Clases en directo (solo en el caso de que la formación sea en modalidad Aula Virtual o Mixta).
  - Posibilidad de compartir pantalla, audio y vídeo.
- **Foro**
  - Espacio para publicar dudas, debates o reflexiones.
  - Permite responder a mensajes de otros usuarios.
- **Mensajería interna**
  - Sistema privado dentro de la plataforma.
  - Selecciona al destinatario (por ejemplo, el tutor/a), redacta el mensaje y envíalo.

### 4. Gestión de recursos y actividades:

#### Descargar archivos

1. Haz clic en **Descargar**.
2. Elige la ubicación en la que deseas guardar el archivo.
3. Pulsa en **Guardar**.

#### Subir tareas

1. Haz clic en **Abrir la actividad**.
2. Pulsa en **Agregar entrega**.
3. Pulsa en **Subir archivo** (también puedes arrastrar el archivo al área señalada).
4. Haz clic en **Guardar cambios**.
5. Por último, pulsa en **Enviar tarea** o **Enviar para calificación**.

#### 5. Seguimiento del progreso y evaluación:

- Verifica los requisitos necesarios para obtener el título.
- Accede al apartado **Calificaciones** para consultar tus notas.
- Revisa los comentarios del tutor para mejorar tu aprendizaje.

#### 6. Buenas prácticas de uso:

- Revisa los avisos y foros al menos una vez al día.
- Descarga los materiales clave para tenerlos sin conexión.
- Mantén un lenguaje respetuoso y claro en todos los mensajes.
- Establece un horario fijo de estudio y organiza tu tiempo con el calendario de la plataforma.
- Evita dejar todas las actividades para el final.
- Cierra siempre sesión al terminar.

cursos  
**femxa**.es

