

## Agente de igualdad de oportunidades

### ¿Cuáles son los objetivos del curso?:

- Conocer los aspectos básicos de políticas de igualdad y la socialización de género.
- Identificar el papel de la mujer en el ámbito de las organizaciones.
- Comprender el concepto de conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
- Conocer los procesos participativos y toma de decisiones en los planes de igualdad de oportunidades.
- Definir e implementar acciones positivas y buenas prácticas en las organizaciones.
- Aplicar la actual normativa en igualdad de oportunidades.

### ¿Qué vas a aprender?:

#### ■ 1. EL GÉNERO COMO CONSTRUCCIÓN SOCIAL

1.1. Sexo, género, estereotipos y roles

1.2. La socialización de género

1.3. Estereotipos de género - Perfiles de hombre y mujeres basados en estereotipos - Estereotipos de género en el trabajo - Fórmulas para eliminar estereotipos y prejuicios basados en el género

#### ■ 2. EL PRINCIPIO DE IGUALDAD

2.1. Fundamentación del principio de igualdad

- 2.2. Conceptos básicos sobre igualdad - La igualdad como eje transversal en las organizaciones - La igualdad como materia trasversal - Igualdad formal e igualdad real - Trabajo productivo y trabajo reproductivo - Conciliación y corresponsabilidad - Acción afirmativa o discriminación positiva - Igualdad laboral
- 2.3. Políticas de igualdad de género
- 2.4. La importancia de promover la igualdad -Buenas prácticas

### ■ **3. NORMATIVA EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

- 3.1. Normativa Europea - Normativas específicas para la igualdad de género
- 3.2. Normativa ámbito nacional
- 3.3. Normativa ámbito autonómico
- 3.4. Normativa ámbito municipal
- 3.5. Problemas que plantea la asimetría legislativa

### ■ **4. LA MUJER EN EL MUNDO LABORAL**

- 4.1. Introducción
- 4.2. La incorporación de la mujer al mundo laboral
- 4.3. Condiciones laborales de las mujeres en la actualidad - Trabajos, contratos y jornadas - (Des)Igualdad retributiva: la brecha salarial como un fenómeno complejo - Repercusiones de las desigualdades laborales en la vida de las mujeres
- 4.4. La mujer en las organizaciones - La mujer en el mundo sindical

### ■ **5. DISCRIMINACIÓN POSITIVA O ACCIÓN AFIRMATIVA EN EL TRABAJO**

- 5.1. Qué es la acción afirmativa
- 5.2. La infrarrepresentación femenina en las organizaciones.
- 5.3. Acoso en el ámbito profesional - Prevención del acoso sexual en las organizaciones. - Prevención del acoso por razón de sexo en las organizaciones
- 5.4. Aplicación de la acción afirmativa en los ámbitos formativo y laboral.

### ■ **6. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL Y FAMILIAR**

- 6.1. La conciliación
- 6.2. ¿Por qué conciliar?
- 6.3. ¿Cómo podemos conciliar?
- 6.4. Legislación en materia de conciliación - Regulación de la maternidad y paternidad - Corresponsabilidad - La flexibilidad horaria y el teletrabajo

## ■ **7. LOS PLANES DE IGUALDAD**

- 7.1. Características de un plan de igualdad
- 7.2. Contenido de un plan de igualdad
- 7.3. Vigencia y revisión de los planes de igualdad
- 7.4. Registro de los planes de igualdad
- 7.5. Negociación de un plan de igualdad

## ■ **8. FOMENTAR LA IGUALDAD A TRAVÉS DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS**

- 8.1. ¿Qué son los procesos participativos?
- 8.2. Las fases del proceso participativo

## ■ **9. PROGRAMAS, DISTINTIVOS, SUBVENCIONES Y AYUDAS PARA PROMOVER LA IGUALDAD**

- 9.1. Programas para promover la igualdad.
- 9.2. Distintivo Igualdad en la Empresa . 9.3. Subvenciones y ayudas

## ¿Cómo son las clases?:

Este curso se imparte en **modalidad online** con una duración de **60 horas**.

La formación se realiza a través de nuestro **Campus Virtual**, con esta modalidad dispondrás de todo el contenido didáctico en la plataforma del curso y estará accesible, desde el día de inicio de curso, las 24 horas todos los días de la semana. Además, tendrás acceso a un equipo de tutores, a través del correo electrónico y/o el teléfono gratuito.

Imparte:

**femxa**

Formación 100%  
subvencionada por:



**INAP**  
INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Esta formación está 100% subvencionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), por lo que no supone coste alguno para los participantes.

## **¡Plazas limitadas!**

Puedes inscribirte a través de nuestra web:

**[www.cursosfemxa.es/fedeca](http://www.cursosfemxa.es/fedeca)**

Contacta con nosotros:



**900 100 957**