

## Especial Asturias

Trabajadores, afectados por ERTE y autónomos.  
Hay plazas para desempleados.

### Habilidades directivas y gestión de equipos

Modalidad presencial en Lugones y Oviedo  
• 65 horas de duración •

#### Objetivo del curso

Adquirir conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

#### ¿Qué vas a aprender?:

##### ■ Liderazgo.

- Introducción.
- El concepto de empresa: la función directiva y de mando.
- Legitimidad del mando.
- Principales competencias directivas.
- Relaciones entre mando y colaborador.
- Tipologías.
- El rol del equipo directivo.

##### ■ Motivación.

- Bases teóricas de la motivación.
- Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades.
- Teoría de Herberg.
- Teoría de Pigmalión.
- La automotivación.

### ■ **Conflicto y control del conflicto.**

- Introducción.
- Definición de conflicto.
- Formas del conflicto.
- Niveles de conflicto.
- Ventajas e inconvenientes del conflicto.
- Estrategias de resolución del conflicto.
- Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto.

### ■ **Dirección de reuniones.**

- Introducción.
- Claves de una reunión eficaz.
- El objetivo de la reunión.
- El orden del día.
- El equipo humano.
- Dirigir y moderar la reunión.
- Errores a evitar.

### ■ **Herramientas para conocerte como director.**

- Mapa de la inteligencia emocional.
- Competencias personales.
- Competencias sociales.
- Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

### ■ **Diagnóstico personal y elección de prioridades.**

- Áreas clave.
- Metas a largo plazo.
- Valores.
- Cualidades/habilidades personales.
- Los objetivos.
- Identificación y manejo de prioridades.

### ■ **Balance personal del tiempo.**

- Análisis de los tiempos.
- Agrupación de actividades.
- Trabajo en bloques de tiempo.
- La matriz urgente e importante.
- Revisión de metas a largo plazo.

### ■ Antes de planificar.

- Análisis de las rutinas.
- Estimación y asignación de tiempos.
- Biorritmos personales.
- Regla de los 90 minutos.
- Leyes de Acosta.

### ■ La Planificación.

- El propósito de la planificación.
- Herramientas de gestión.
- Planificando en la agenda.
- Control de la planificación.
- La planificación mensual.

- Recuerda que esta formación NO es bonificada, está subvencionada y es completamente gratuita.
- No hay plazas disponibles para trabajadores de la Administración Pública.
- Pueden acceder a esta formación los trabajadores por cuenta ajena, trabajadores fijos discontinuos en los períodos de no ocupación, personas que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo o personas afectadas por medidas temporales de suspensión de contrato (ERTE o similares).
- Tendrán prioridad de plaza los trabajadores (por cuenta ajena y autónomos) que pertenezcan como mínimo a uno de los siguientes colectivos: Trabajadores afectados por un ERTE, mujeres, mayores de 45 años, personas con discapacidad, trabajadores de baja cualificación (grupo de cotización: 6, 7, 9 y 10) y pymes.

CURSOS  
**femxa**.es

**¿Aún tienes dudas? ¡Te ayudamos!**

900 100 957 (teléfono gratuito)

[hola@cursosfemxa.es](mailto:hola@cursosfemxa.es)

**Formación 100%  
subvencionada por:**

