

Lingua Estranxeira Profesional para a Xestión Administrativa na Relación co Cliente

Título oficial de Formación Profesional de Grado B
(Certificado de competencia)
En liña | Duración: 90 h teóricas



Formación
con expertos
na materia



Titulación oficial
con validez en todo
o territorio nacional



Gratuito
Formación 100%
subvencionada



Presencialidades en Travesía de Vigo nº15, 1º. 36206, Vigo (Pontevedra).

Formación 100% gratuíta • Lingua Estranxeira Profesional para a Xestión Administrativa na Relación co Cliente



Títulos Oficiais para desempregados/as de Galicia

Pensaches algunha vez en facer unha formación oficial, pero non tiveches a oportunidade? Se estás desempregado/a e vives en Galicia, xa podes apuntarte aos **Títulos Oficiais** que temos preparados para ti. O mellor? Son completamente gratuítos e con eles poderás:

- **Conseguir unha titulación oficial** con validez en todo o territorio nacional.
- **Actualizar e reciclar** os teus coñecementos e habilidades profesionais.
- **Favorecer a túa incorporación ao mercado laboral.** Un Título Oficial axúdache a mellorar o teu curriculum e acredita que tes as habilidades necesarias para desenvolver unha determinada actividade laboral.

Obxectivo xeral do curso:

- Comprender con precisión información e instrucións orais nunha lingua estranxeira en contextos administrativos con clientes.
- Interpretar documentos administrativos ou comerciais sinxelos en lingua estranxeira para obter información xeral e específica.
- Transmitir información oral en lingua estranxeira con fluidez suficiente mediante descricións, gravacións ou lecturas.
- Redactar textos administrativos ou comerciais simples en lingua estranxeira con corrección básica, para informar, solicitar ou describir actividades e produtos.
- Manter comunicación oral con clientes e outros interlocutores en lingua estranxeira (presencial, telefónica ou dixital) para xestionar tarefas administrativas de forma eficaz.

Lingua Estranxeira Profesional para a Xestión Administrativa na Relación co Cliente

- Utilización básica dunha lingua estranxeira na recepción e relación co cliente
- Comunicación na atención ao cliente e tratamento de queixas e reclamacións
- Documentación administrativa e comercial



Falamos?

900 100 957 (teléfono gratuito)

hola@cursosfemxa.es

IMPORTANTE:

- Lembra que esta formación NON é bonificada, está subvencionada e é completamente gratuíta.