

## Ofimática

Título oficial de Formación Profesional de Grado B  
(Certificado de competencia)  
En liña | Duración: 190 h teóricas



**Formación**  
con expertos  
na materia



**Titulación oficial**  
con validez en todo  
o territorio nacional



**Gratuito**  
Formación 100%  
subvencionada



Presencialidades en Travesía de Vigo nº15, 1º. 36206, Vigo (Pontevedra).



## Títulos Oficiais para desempregados/as de Galicia

---

Pensaches algunha vez en facer unha formación oficial, pero non tiveches a oportunidade? Se estás desempregado/a e vives en Galicia, xa podes apuntarte aos **Títulos Oficiais** que temos preparados para ti. O mellor? Son completamente gratuítos e con eles poderás:

- **Conseguir unha titulación oficial** con validez en todo o territorio nacional.
- **Actualizar e reciclar** os teus coñecementos e habilidades profesionais.
- **Favorecer a túa incorporación ao mercado laboral.** Un Título Oficial axúdache a mellorar o teu curriculum e acredita que tes as habilidades necesarias para desenvolver unha determinada actividade laboral.

## Obxectivo xeral do curso:

---

- Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación.

### ■ **Introdución ao computador (hardware, software)**

- Hardware
- Software

### ■ **Utilización básica dos sistemas operativos habituais**

- Sistema operativo
- Interface
- Cartafoles, directorios, operacións con eles
- Ficheiros, operacións con eles
- Aplicacións e ferramentas do sistema operativo
- Exploración/navegación polo sistema operativo
- Configuración de elementos do sistema operativo
- Utilización de contas de usuario
- Creación de backup
- Soportes para a realización dun backup
- Realización de operacións básicas nunha contorna de rede

### ■ **Introdución á procura de información na internet**

- Que é Internet
- Aplicacións da internet dentro da empresa
- Historia da internet
- Terminoloxía relacionada
- Protocolo TCP/IP
- Direccionamiento
- Acceso a Internet
- Seguridade e ética na internet

### ■ **Navegación pola World Wide Web**

- Definicións e termos
- Navegación
- Histórico
- Manexar imaxes
- Gardado

- Procura
- Vínculos
- Favoritos
- Impresión
- Caché
- Cookies
- Niveis de seguridade

### ■ **Utilización e configuración de Correo electrónico como intercambio de información**

- Introducción
- Definicións e termos
- Funcionamento.
- Xestores de correo electrónico
- Correo Web

### ■ **Transferencia de ficheiros FTP**

- Introducción
- Definicións e termos relacionados



## Falamos?

900 100 957 (teléfono gratuito)

[hola@cursosfemxa.es](mailto:hola@cursosfemxa.es)

### IMPORTANTE:

---

- Lembra que esta formación NON é bonificada, está subvencionada e é completamente gratuíta.