



¡Mejora como profesional de la educación y aprende a integrar nuevos conocimientos y técnicas de enseñanza en tus clases!

## Evaluación en la Formación

### ¿Cuáles son los objetivos del curso?:

La evaluación de los docentes tiene un papel importante en la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje. La evaluación debería ser continua, sistemática pero también flexible, de manera que nos permita detectar las dificultades que hayan podido surgir en el modelo educativo utilizado y replantear el modelo, potenciando los aspectos más positivos y corrigiendo los negativos.

En todo este proceso, el docente desempeña un papel muy importante ya que, le corresponde a él parte de la organización del aprendizaje.

El objetivo de este **curso gratuito de Evaluación en la Formación**, es adquirir las destrezas necesarias para poder realizar la evaluación del proceso formativo en su diseño, equipamiento y resultados, estableciendo los parámetros a evaluar y las técnicas de evaluación.

### ¿Qué vas a aprender?:

#### ■ MARCO CONCEPTUAL DE LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.

- La perspectiva clásica de la evaluación.
- Definamos la evaluación.
- Nuevo enfoque de la evaluación.
- La evaluación participativa.
- Finalidad de la evaluación como proceso integrado en el ciclo formativo.
- Finalidad de la evaluación según niveles de responsabilidad en la formación.
- Evaluar para controlar o para perfeccionar.
- La evaluación de naturaleza formativa y pedagógica.
- La evaluación como control.
- El juicio de valor.

- Los criterios de evaluación.
- Los estándares.
- La evaluación absoluta, relativa y de progreso.
- Evaluación interna y evaluación externa.
- Enumerar los recursos necesarios para la implementación de un proceso de evaluación establecido.
- Establecer los criterios de evaluación de un programa.

#### ■ EL PROCESO DE EVALUACIÓN ¿DEBEMOS EVALUAR TODO LO QUE HACEMOS?

- Componentes del proceso de evaluación.
- Delimitar la finalidad y el alcance de la evaluación.
- Planificación de la evaluación.
- Recogida, análisis e interpretación de los datos.
- Elaboración del informe final y difusión de resultados.
- La validez de las evaluaciones.
- Debate y análisis sobre los componentes del proceso de evaluación, su finalidad e instrumentación.
- Redactar informes de evaluación.

#### ■ EVALUACIÓN DEL DISEÑO DE LA FORMACIÓN.

- Criterios e indicadores de evaluación.
- Evaluación de la fundamentación y diseño de la política y planes de formación.
- Evaluación de la planificación de programas de formación.
- Parámetros criterios e indicadores de evaluación.
- Valoración de objetivos y valoración del proceso de selección y agrupación de participantes.
- Valoración de la metodología y técnicas de enseñanza.
- Valoración de la documentación escrita de apoyo.
- Valoración del sistema de seguimiento y evaluación del programa.

#### ■ EVALUACIÓN DE DOCENTES Y MONITORES.

- Finalidad formativa de la evaluación del profesorado.
- Autoanálisis de las destrezas docentes.
- Evaluación sumativa del profesorado.
- Cuándo, quién y cómo evaluar el diseño de un programa.
- El informe del profesorado.
- Sesión de evaluación con los participantes.
- Sesión de revisión de programas establecidos.

- Los cuestionarios individuales de evaluación.
- Listar los indicadores del proceso de evaluación que deberán ser evaluados por el formador y la manera de hacerlo.
- Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso.

#### ■ EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN, FINALIDADES DE LA EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.

- Evaluación de la implementación y optimización de procesos.
- Fases de la evaluación de procesos.
- Cuándo, cómo y quién debe realizar la evaluación de la optimización de procesos.
- Monitorización y seguimiento de planes de formación.
- Valoración de la cobertura de formación.
- Valoración de los esfuerzos y funcionamiento.
- Valoración de la productividad.
- Valoración financiera.
- Debate y análisis sobre la evaluación de la implementación y funcionamiento de la formación, las distintas finalidades y procedimientos de la evaluación y cómo perfeccionarlos.

#### ■ LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS, VALORACIÓN DE LA EVALUABILIDAD, ¿ES POSIBLE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS?

- Niveles de resultados.
- Análisis de la eficacia de la formación.
- Evaluación de los aprendizajes.
- Evaluación de los objetivos de aprendizajes. Finalidades de la evaluación de los aprendizajes.
- Niveles referenciales para valorar los aprendizajes.
- Evaluación criterial y evaluación normativa.
- Los procedimientos y técnicas en la evaluación de los aprendizajes. Los actores en la evaluación de los aprendizajes.
- La autoevaluación de los participantes.
- Análisis de la efectividad de la formación.
- Evaluación en el puesto de trabajo.
- Finalidad y objeto de la evaluación en la transferencia de los aprendizajes.
- Procedimientos y técnicas de evaluación en la transferencia de los aprendizajes.
- Los actores en la evaluación de la efectividad de la formación.
- Evaluación del impacto.
- Los efectos de la formación en la organización.

- Análisis de la rentabilidad de la formación.
- La validez de la relación causa-efecto en formación.
- La investigación evaluativa.
- Valorar los resultados de la evaluación de la formación.
- Valorar los resultados de la inversión en formación.

#### ■ LAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.

- Elaboración de pruebas de aprendizaje.
- Elaboración de pruebas objetivas.
- Las pruebas de elaboración de respuestas o de ensayo.
- Elaboración de pruebas de ejecución o situacionales.
- Las técnicas de observación.
- Sistemas de registro de observaciones.
- Planificación de la observación.
- Las fuentes de error en la observación.
- Las escalas de actitudes.
- Escala tipo Likert.
- Diferencial semántico de Osgood.
- El cuestionario.
- Proceso de elaboración de un cuestionario.

#### ■ TIPOLOGÍA DE PREGUNTAS.

- El grupo de discusión.
- Características de los grupos de discusión.
- Planificación de los grupos de discusión.
- El análisis de contenido.
- Debate y análisis de algunas técnicas de evaluación.
- Creación por parte del grupo de trabajo de un cuestionario, definición de la tipología de preguntas a desarrollar y discusión grupal.

## ¿Cómo son las clases?:

Este curso se imparte en **modalidad online** con una duración de **40 horas**. La formación se realiza a través de nuestro **Campus Virtual**, con esta modalidad dispondrás de todo el contenido didáctico en la plataforma del curso y estará accesible, desde el día de inicio de curso, las 24 horas todos los días de la semana. Además, tendrás acceso a un equipo de tutores, a través del correo electrónico y/o el teléfono gratuito.

**Formación 100% subvencionada por:**



**Curso 100% gratuito. Sin cargo al crédito de formación.**