

# Auxiliar Administrativo Contable y Auditor

Ajustado a ADGD0108



Duración:  
550 horas



Facilidades  
de pago



Prácticas  
en empresas



Certifica  
tus estudios

¡Aprende a auditar  
y desarrolla una  
gestión eficaz!

femxa  
escuelas profesionales

## Descripción

Esta formación tiene por objeto instruir al alumno en las competencias profesionales necesarias para poder efectuar la gestión administrativa contable-fiscal, le dará las herramientas necesarias para mantener actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y además le permitirá realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

**Este curso está ajustado al Certificado de Profesionalidad ADGD0108 y cuenta con una carga lectiva de 550 horas.**

Con tu titulación de Femxa y el aval de **AECEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)**, garantizarás tus conocimientos y capacitación. Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.



# Titulación y avales

Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa y avalado por AECCEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.



## Titulación Oficial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Una vez finalizado el curso, podrás obtener, si cumples los requisitos, un Título oficial de Formación Profesional de Grado C (Certificado de Profesionalidad) con validez en todo el territorio nacional.

**Desde Femxa Escuelas Profesionales te asesoraremos en todo el proceso de Acreditación de Competencias de tu Comunidad Autónoma para la solicitud de tu Título Oficial.**

Según la nueva Ley Orgánica de Formación Profesional, los módulos formativos de los certificados de profesionalidad han pasado a formar parte del catálogo de Formación Profesional, por lo que, al superar la formación equivalente al módulo formativo MF0973\_1 - Grabación de Datos, que acompaña a este curso, también obtendrás directamente el siguiente Título oficial de Formación Profesional de Grado B, con validez en todo el territorio nacional:

» **Título oficial de la Unidad de Competencia UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia**, que convalida parte de los Certificados de Profesionalidad:

- ADGG0208 - Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente
- ADGG0508 - Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos
- ADGD0308 - Actividades de Gestión Administrativa

y del Título de Formación Profesional:

- Técnico en Gestión Administrativa



x x x x x x

# ¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

## Temario

### » Contabilidad y Fiscalidad.

- Gestión Contable.
- Gestión Fiscal.
- Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado.

### » Auditoría.

- Planificación de la Auditoría.
- Auditoría de las Áreas de la Empresa.

### » Ofimática.

- Sistema Operativo, Búsqueda de La Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico.
  - Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos.
  - Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo.
  - Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales.
  - Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información.
- 

# ¿Qué vas a aprender?

## Y además...

Completa tu formación con los siguientes cursos anexos sin coste adicional:

**Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).** Con este curso aprenderás las pautas básicas que impone el Reglamento General de Protección de Datos para el correcto tratamiento de los datos de carácter personal. Conocerás la terminología aplicable y podrás identificar cuándo se actúa como responsable del tratamiento y cuándo como encargado del tratamiento.

**Trabajo remoto.** Este curso te permitirá adquirir los conocimientos necesarios para lograr un marco de total paridad y conocerás el modo de diseñar y aplicar planes de igualdad que acaben con la brecha de género, detecten las desigualdades y consigan retener el talento femenino tan necesario para el próspero futuro de la sociedad y las empresas.

**Contabilidad: cuenta pérdidas y ganancias, análisis de inversiones y financiación.** Aprende a interpretar de la manera adecuada la información contenida en las cuentas anuales, elabora informes, haz un análisis económico y conoce la normativa contable básica y sus fundamentos y consigue un Título certificado por la Universidad Nebrija, una de las instituciones académicas más prestigiosas de nuestro país.

CENTRO  
COLABORADOR



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA





x x x x x x

# Salidas profesionales

x x x x x x

## » Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- Auxiliar administrativo.
- Grabador de datos.
- Técnico superior en contabilidad y finanzas, en general.
- Auxiliar administrativo del departamento de Contabilidad.
- Auxiliar de apoyo administrativo.
- Empleados/as administrativos/as de contabilidad.
- Empleados/as administrativos/as, en general.
- Técnico de apoyo en auditorías o gestiones financieras.

» **Podrás ejercer tu actividad en cualquier empresa**, en el área de Administración y Recursos Humanos.

» **También podrás desarrollar tu actividad en:** Asesorías, Gestorías, Consultoras, Aseguradoras...



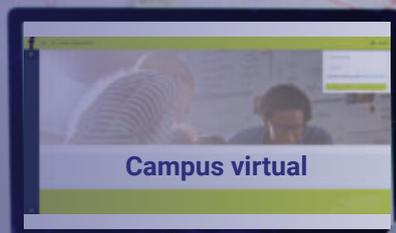
x x x x x

**Formamos  
tu futuro**

x x x



# Metodología educativa



Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

## 100% flexible



El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

## Tutor personal



Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma, por teléfono o por email.

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

## Campus virtual

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- ▶ Intuitivo y fácil de usar
- ▶ Disponible 24/7
- ▶ Recursos multimedia
- ▶ Herramientas de comunicación
- ▶ Soporte técnico profesional y ágil

X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X  
X X X X X X X X X X X

# femxa

escuelas profesionales

