

Ajustado a ADGD0110









Duración: 700 horas



Facilidades de pago



Prácticas en empresas



Certifica tus estudios





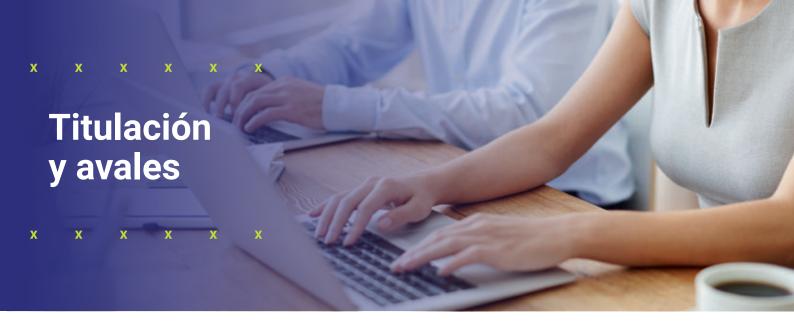
Descripción

Ayudar en la Declaración de la Renta, gestionar toda la documentación que genera un contribuyente y poder presentar requerimientos a la Agencia Tributaria son tareas muy delicadas que necesitan de una persona formada, que cuente con los conocimientos suficientes para no caer en errores que lleven a la imposición de sanciones.

Este curso está ajustado al Certificado de Profesionalidad ADGD0110 y cuenta con una carga lectiva de 700 horas.

Con tu titulación de Femxa y el aval de **AECEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)**, garantizarás tus conocimientos y capacitación. Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.





Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa y avalado por AECEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.



Titulación Oficial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Una vez finalizado el curso, podrás obtener, si cumples los requisitos, un Título oficial de Formación Profesional de Grado C (Certificado de Profesionalidad) con validez en todo el territorio nacional.

Desde Femxa Escuelas Profesionales te asesoraremos en todo el proceso de Acreditación de Competencias de tu Comunidad Autónoma para la solicitud de tu Título Oficial.

Según la nueva Ley Orgánica de Formación Profesional, los módulos formativos de los certificados de profesionalidad han pasado a formar parte del catálogo de Formación Profesional, por lo que, al superar la formación equivalente al módulo formativo MF0973_1 - Grabación de Datos, que acompaña a este curso, también obtendrás directamente el siguiente Título oficial de Formación Profesional de Grado B, con validez en todo el territorio nacional:

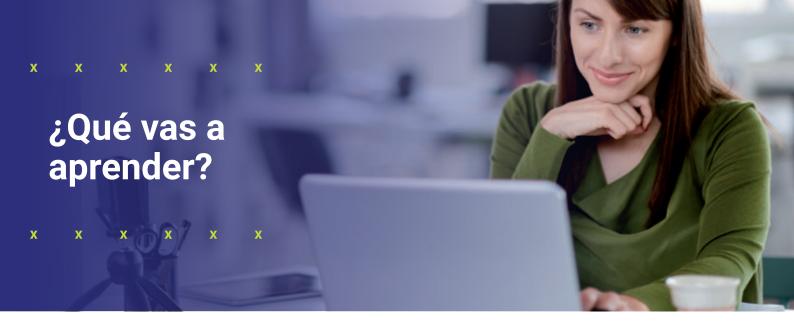


Título oficial de la Unidad de Competencia UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia, que convalida parte de los Certificados de Profesionalidad:

- ADGG0208 Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente
- ADGG0508 Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos
- · ADGD0308 Actividades de Gestión Administrativa

y del Título de Formación Profesional:

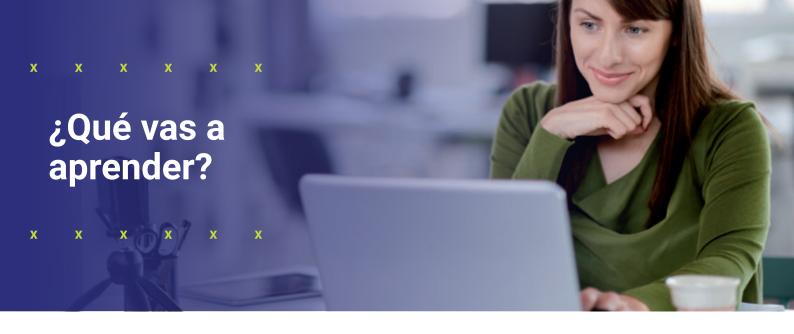
Técnico en Gestión Administrativa



Temario

- >> Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente.
- >> Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.
 - · Información y atención tributaria al contribuyente.
 - Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria.
- Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria.
- >> Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos.
 - · Procedimiento de gestión de los tributos.
 - Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos.
- >> Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.
- Ofimática.
 - Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico.
 - Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos.
 - Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo.
 - · Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales.
 - Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información.





Y además...

Completa tu formación con los siguientes cursos anexos sin coste adicional:

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Con este curso aprenderás las pautas básicas que impone el Reglamento General de Protección de Datos para el correcto tratamiento de los datos de carácter personal. Conocerás la terminología aplicable y podrás identificar cuándo se actúa como responsable del tratamiento y cuándo como encargado del tratamiento.

Igualdad de Género. Este curso te permitirá adquirir los conocimientos necesarios para lograr un marco de total paridad y conocerás el modo de diseñar y aplicar planes de igualdad que acaben con la brecha de género, detecten las desigualdades y consigan retener el talento femenino tan necesario para el próspero futuro de la sociedad y las empresas.

Fiscalidad Básica. IRPF, IVA, LS. Conoce el funcionamiento del Sistema Tributario Español en lo referente a Impuesto de Sociedades, IVA, IRPF, Impuesto de Sucesiones y Donaciones, Transmisiones Patrimoniales y Tributos locales, y aprende los conceptos básicos necesarios para el ejercicio tanto profesional como personal en el área fiscal. Además, obtendrás un Título certificado por la Universidad Nebrija, una de las instituciones académicas más prestigiosas de nuestro país.







Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Al finalizar con éxito tu formación en Auxiliar Administrativo de Procedimientos Tributarios, poseerás los conocimientos necesarios para poder desenvolver cualquiera de las siguientes tareas profesionales:

- Agente tributario.
- · Profesional de apoyo a la administración pública.
- Gestor de asesoría.
- Gerente de empresa educativa y sociocultural.
- Gestor de empresa turística.
- Organizador y administrador de empresas.





Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% flexible



Tutor personal



Campus virtual

El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma,

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

por teléfono o por email.

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- Intuitivo y fácil de usar
- Disponible 24/7
- Recursos multimedia
- Herramientas de comunicación
- Soporte técnico profesional y ágil

