



Comercio Internacional. Gestión Administrativa y Financiera

Ajustado a COMT0210



Duración:
620 horas



Facilidades
de pago



Prácticas
en empresas



Certifica
tus estudios

¡Maneja con acierto
la gestión de tu
empresa a nivel global!

femxa
escuelas profesionales

Descripción

Manejar con acierto las operaciones de compra y venta internacional supone un reto para las empresas de hoy en día. La globalidad de las gestiones y la necesidad de buscar nuevos mercados genera que las empresas busquen profesionales especializados en este ámbito y que estén absolutamente formados en fiscalidad, licitaciones, conozcan idiomas y eviten riesgos.

Este curso está ajustado al Certificado de Profesionalidad COMT0210 y cuenta con una carga lectiva de 620 horas.

Con tu titulación de Femxa y el aval de **AECCEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)**, garantizarás tus conocimientos y capacitación. Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.



Titulación y avales

Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa y avalado por AECCEM (Asociación Española de Consultores de Empresa)** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.



Titulación Oficial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Una vez finalizado el curso, podrás obtener, si cumples los requisitos, un Título oficial de Formación Profesional de Grado C (Certificado de Profesionalidad) con validez en todo el territorio nacional.

Desde Femxa Escuelas Profesionales te asesoraremos en todo el proceso de Acreditación de Competencias de tu Comunidad Autónoma para la solicitud de tu Título Oficial.

Según la nueva Ley Orgánica de Formación Profesional, los módulos formativos de los certificados de profesionalidad han pasado a formar parte del catálogo de Formación Profesional, por lo que, al superar la formación equivalente al módulo formativo MF0973_1 - Grabación de datos, que acompaña a este curso, también obtendrás directamente el siguiente Título oficial de Formación Profesional de Grado B, con validez en todo el territorio nacional:

» **Título oficial de la Unidad de Competencia UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia**, que convalida parte de los Certificados de Profesionalidad:

- ADGG0208 - Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente
- ADGG0508 - Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos
- ADGD0308 - Actividades de Gestión Administrativa

y del Título de Formación Profesional:

- Técnico en Gestión Administrativa

¿Qué vas a aprender?

Temario

» **Gestión administrativa del comercio internacional.**

- Información y gestión operativa de la compraventa internacional.
- Gestión aduanera del comercio internacional.
- Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.
- El seguro de mercancías en comercio internacional.

» **Financiación internacional.**

- Gestión de las operaciones de financiación internacional.
- Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.
- Licitaciones internacionales.

» **Medios de pago internacionales.**

» **Inglés profesional para comercio internacional.**

- Inglés oral y escrito en el comercio internacional.
- Documentación en inglés para el comercio internacional.





x x x x x x

¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

Y además...

Completa tu formación con los siguientes cursos anexos sin coste adicional:

Iniciación al Project Management (I). Prepárate para gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, poniendo especial énfasis en Ingenieros/as, Arquitectos/as, Técnicos/as.

Iniciación al Project Management (II). Continua con tu preparación para gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, poniendo especial énfasis en Ingenieros/as, Arquitectos/as, Técnicos/as.

Atención al Cliente y Calidad del Servicio. Conoce las principales estrategias para afrontar la tarea de la atención al cliente desde el punto de vista de la organización y del trabajador. Interiorizarás la importancia de la función de atención al cliente y sacarás el máximo provecho a la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía y la asertividad, además, conseguirás un Título certificado por la Universidad Nebrija, una de las instituciones académicas más prestigiosas de nuestro país.





x x x x x x

Salidas profesionales

x x x x x x

» Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Al acabar nuestra formación, podrás desarrollar tu actividad profesional en empresas intermediarias en el comercio internacional (agencias transitarias, agencias comerciales, empresas consignatarias, agencias de aduanas y empresas de asesoramiento comercial, jurídico, etc.), compañías importadoras, exportadoras y distribuidoras-comercializadoras, negocios dedicados al transporte y la logística o Asociaciones, Instituciones, Organismos y Organizaciones no Gubernamentales.

Nuestro curso te ayudará a encontrar una salida profesional ejerciendo como:

- Técnico en comercio exterior.
- Gestor de aduanas.
- Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales.
- Técnico/a de operaciones exteriores (entidades financieras/seguros).
- Técnico/a en administración del comercio internacional.



x x x x x

**Formamos
tu futuro**

x x x x



Metodología educativa



Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% flexible



El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

Tutor personal



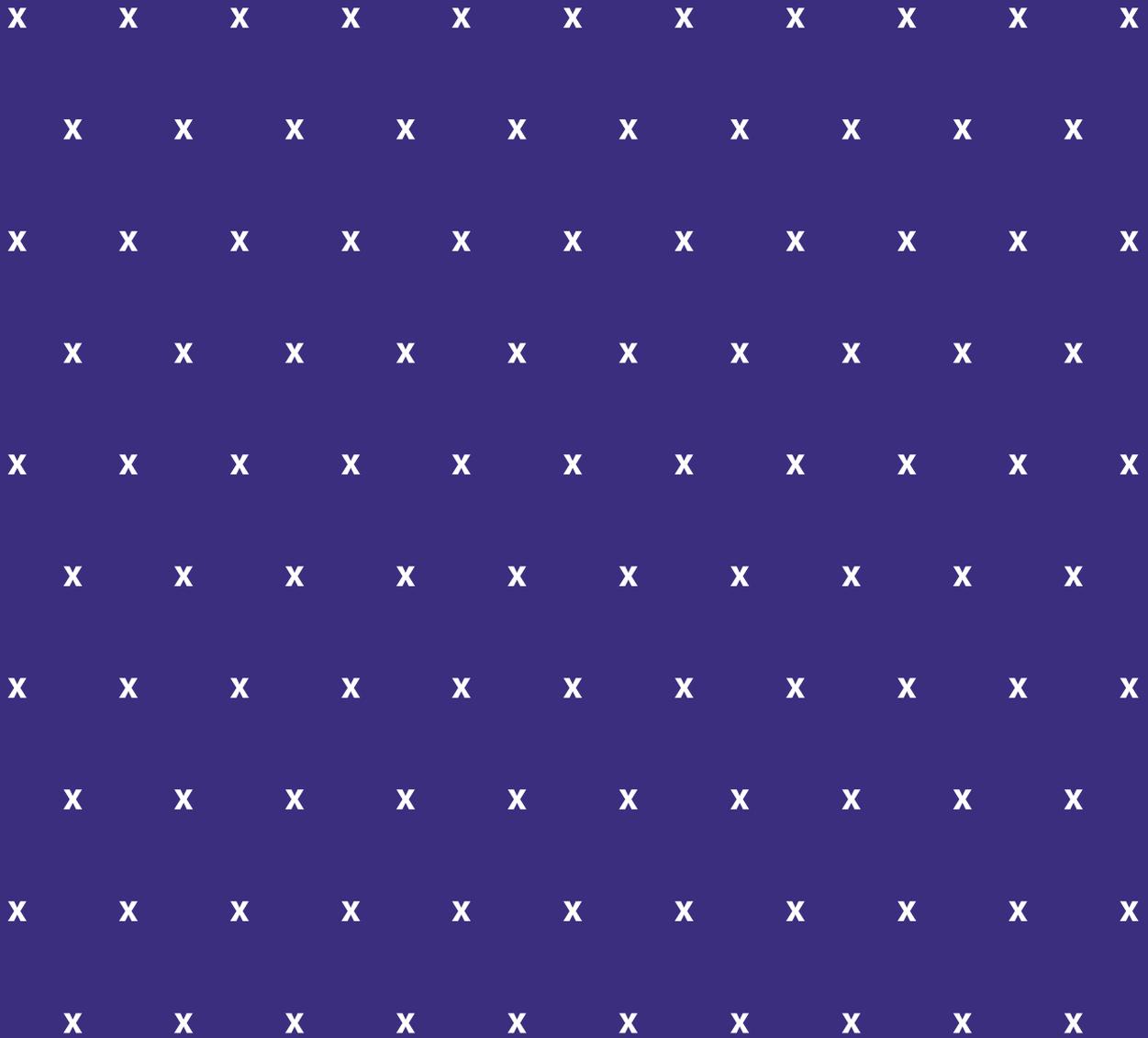
Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma, por teléfono o por email.

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

Campus virtual

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- ▶ Intuitivo y fácil de usar
- ▶ Disponible 24/7
- ▶ Recursos multimedia
- ▶ Herramientas de comunicación
- ▶ Soporte técnico profesional y ágil



femxa

escuelas profesionales

