



Programa Experto en Herramientas Google

IT School



Duración:
190 horas
+ 75 horas extras



Facilidades
de pago



Prácticas
en empresas



Certifica
tus estudios

¡Conviértete en el
experto Google que
toda empresa necesita!

x x x x
x x x x
x x x x

femxa
escuelas profesionales

Descripción

Google, aunque la mayoría lo conocen por su motor de búsqueda, es mucho más que eso. Cuenta con una amplia gama de productos, servicios y aplicaciones que permiten encontrar todo tipo de información o contenido en internet.

Entre ellos se pueden enumerar algunos como Google Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Docs, Google Sites, Google Maps, Google Cloud y muchos más.

De manera que, si quieres triunfar con las redes sociales, páginas webs, con las apps Android de tu empresa y comercializar bienes, servicios o algún software, debes tener en cuenta el motor de búsqueda de Google y sus distintos servicios.

Un curso para convertirte en un experto, con la gestión de las posibilidades que Google ofrece, te hará distinguirse entre la competencia ofimática. En general, saber usar este tipo de herramientas te permitirá compartir y recibir todo tipo de información a través de una gran gama de opciones.

Este curso cuenta con una carga lectiva de 190 horas más 75 horas de formación complementaria adicional.

No necesitarás cumplir ningún requisito especial de acceso. Con tu titulación de Femxa, avalarás tus conocimientos y capacitación. Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.

Titulación

Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.





x x x x x x

¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

Temario

>> Descubre las aplicaciones de Google.

>> Herramientas Google.

- Buscador de Google
- Google APPS
- GMail
- Drive
- Calendar
- Google DOCS
- Sitios y Blogs
- Google +
- Google MAPS
- YouTube

>> La comunicación en Internet.

>> Aplicaciones para gestión de las comunicaciones con Google.

- Configurar GMail
- Control y configuración para evitar Spam, virus, etc.
- Métodos de organización eficaz
- Estrategias de gestión adecuada de comunicaciones por correo electrónico, para evitar saturación o sobredimensionamiento de las comunicaciones

>> Ofimática en la nube: Google Drive.

- Comenzar en Google Drive
- Introducción al espacio de trabajo de Google Drive
- Servicios adicionales de Google
- Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
- Gestión de los archivos en Google Drive
- Creación y edición en Google Documentos
- Creación y edición en Google Presentaciones
- Creación y edición en Google Hojas de cálculo
- Creación y edición en Google Formularios
- Creación y edición en Google Dibujos
- Compartir documentos en Google Drive
- Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive
- Utilidades para las aplicaciones de Google Drive
- Solución de problemas en Google Drive



x x x x x x

¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

Y además...

Completa tu formación con los siguientes cursos anexos sin coste adicional:

Curso de inglés My Ardor English adaptado a tu nivel. El método online My Ardor English, desarrollado por Oxford University Press, es una solución global de e-learning con 12 niveles de cursos para aprender inglés, con objetivos que van creciendo en dificultad y competencias.

Negocios Online y Comercio Electrónico. Descubre los aspectos más relevantes en la creación, desarrollo y gestión de negocios online: la importancia del posicionamiento, la calidad de los contenidos, la planificación de ofertas y servicios, etc. Además, conseguirás un Título certificado por la Universidad Nebrija, una de las instituciones académicas más prestigiosas de nuestro país.



x x x x x x

Salidas profesionales

x x x x x x



Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Con el conocimiento que adquirirás gracias a nuestro programa experto en Herramientas Google, podrás conseguir empleo en cualquier tarea ofimática, incluyendo Google Cloud en tu estrategia empresarial.



x x x x

x x x x x

Formamos tu futuro

x x x



Metodología educativa

Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% flexible

El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

Tutor personal

Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma, por teléfono o por email.

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

Campus virtual

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- ▶ Intuitivo y fácil de usar
- ▶ Disponible 24/7
- ▶ Recursos multimedia
- ▶ Herramientas de comunicación
- ▶ Soporte técnico profesional y ágil

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

femxa

escuelas profesionales

