



Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa

Preparación para las
Pruebas Libres de Ciclo
de Grado Superior



Duración:
1600 horas



Facilidades
de pago



Prácticas
en empresas



Certifica
tus estudios

¡Ofrece un cambio de imagen
y ayuda a tus clientes a tener
un aspecto inmejorable!

x x x
x x x
x x x x x

femxa
escuelas profesionales

Descripción

A lo largo de la historia, la imagen personal siempre ha sido la tarjeta de presentación de cualquier persona, algo que se ha acentuado desde la aparición de las redes sociales y la necesidad de proyectar una versión inmejorable de uno mismo.

Completar la formación en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa es una opción de presente y futuro, ya que tanto empresas como particulares desean tener una imagen cuidada que mejore su marca o facilite su aceptación social.

Este curso está ajustado al temario oficial del Ciclo Formativo de Grado Superior y cuenta con una carga lectiva de 1.600 horas.

El curso de Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa de Femxa Escuelas Profesionales está diseñado para ofrecerte todas la herramientas y conocimientos que necesitarás en tu día a día profesional pero también para ayudarte a superar las pruebas libres del Ministerio de Educación que te permitirán conseguir tu título oficial.

Si cumples los requisitos mínimos, podrás obtener un Certificado Oficial de Acreditación de Competencia.

Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.



Titulación y avales

Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.



Titulación Oficial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Una vez finalizado el curso, puedes presentarte a las convocatorias de pruebas libres que organice tu Comunidad Autónoma para obtener un Título de Formación Profesional de grado D (Ciclo Formativo de Grado Superior) con validez en todo el territorio nacional.

Además, podrás acreditar las competencias profesionales adquiridas y obtener una Titulación Oficial. Desde Femxa Escuelas Profesionales te asesoraremos en todo el proceso. ¡Pregúntanos!

¿Quieres obtener tu título oficial de Técnico Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa?

Podrás acceder las pruebas libres de grado superior cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos de **acceso directo**:

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio).
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente).
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.

Acceso mediante prueba (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores):

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.



x x x x x x

¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

Índice de contenidos

» 1. Asesoría cosmética.

Tema 1. Elaboración del protocolo de trabajo del asesor de cosméticos y perfumes.

Tema 2. Realización del estudio estético para la asesoría cosmética.

Tema 3. Determinación de los cosméticos para la piel.

Tema 4. Determinación de los cosméticos para los anexos córneos.

Tema 5. Elaboración de propuestas personalizadas de tratamientos cosméticos.

Tema 6. Determinación de las pautas de asesoramiento en la elección de perfumes.

Tema 7. Establecimiento de pautas para el asesoramiento en la compra de cosméticos.

» 2. Diseño de imagen integral.

Tema 1. Caracterización de la iconología.

Tema 2. Elaboración de documentación para la asesoría de imagen.

Tema 3. Diseño de documentos gráficos para la asesoría de imagen.

Tema 4. Realización del estudio integral de la imagen.

Tema 5. Elaboración de propuestas personalizadas de asesoría imagen.

Tema 6. Definición de un plan de control y seguimiento para los servicios de asesoría de imagen.

» 3. Estilismo en vestuario y complementos.

Tema 1. Elaboración del protocolo de actuación del asesor en estilismo en vestuario.

Tema 2. Caracterización de la moda y sus tendencias a lo largo de la historia.

Tema 3. Realización del estudio corporal, de color y del estilo en vestuario y complementos.

Tema 4. Determinación de los cambios que se pueden realizar en la figura a través de la indumentaria.

Tema 5. Diseño de propuestas personalizadas de cambio de estilismo en vestuario y complementos.

Tema 6. Establecimiento de pautas para guiar en la compra de vestuario y complementos.



» 4. Asesoría de peluquería.

Tema 1. Elaboración del protocolo de trabajo del asesor de peluquería.

Tema 2. Realización del estudio estético para la asesoría de peluquería.

Tema 3. Determinación de los cuidados y tratamientos capilares para el asesoramiento.

Tema 4. Determinación de los cambios que se deben realizar en el cabello y en el pelo facial para crear el nuevo estilo.

Tema 5. Elaboración de propuestas de cambio de imagen.

Tema 6. Establecimiento de pautas para el mantenimiento de la nueva imagen.

» 5. Protocolo y organización de eventos.

Tema 1. Caracterización del protocolo oficial.

Tema 2. Caracterización de los actos protocolarios oficiales y no oficiales.

Tema 3. Establecimiento de las fases en la organización de los actos protocolarios.

Tema 4. Elaboración de la propuesta de organización de actos protocolarios.

Tema 5. Caracterización del protocolo empresarial.

Tema 6. Establecimiento del protocolo empresarial.

» 6. Usos sociales.

Tema 1. Identificación del campo de actuación del asesor en usos sociales.

Tema 2. Determinación de usos y normas protocolarias en las relaciones sociales.

Tema 3. Determinación de los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal.

Tema 4. Caracterización de los usos sociales en la mesa.

Tema 5. Elaboración de propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales.

Tema 6. Establecimiento de pautas de organización de actos y reuniones sociales.

Tema 7. Organización de eventos singulares.

» 7. Asesoría estética.

Tema 1. Elaboración del protocolo de trabajo del asesor de estética.

Tema 2. Realización del estudio de la imagen física para la asesoría estética.

Tema 3. Determinación de los tratamientos faciales y corporales para el asesoramiento estético.

Tema 4. Realización del estudio morfológico del rostro para el asesoramiento en estilos de maquillaje.

Tema 5. Aplicación de técnicas de automaquillaje.

Tema 6. Elaboración de propuestas personalizadas de cambios de imagen a través de tratamientos estéticos y maquillaje.

Tema 7. Establecimiento de pautas para el mantenimiento de la nueva imagen.

» 8. Habilidades comunicativas

Tema 1. Caracterización de los tipos de comunicación.

Tema 2. Elaboración del plan de actuación del asesor en técnicas de comunicación.

Tema 3. Aplicación de técnicas de análisis de las habilidades comunicativas.



Tema 4. Presentación de la propuesta técnica de comunicación.

Tema 5. Aplicación de técnicas de entrenamiento en comunicación.

Tema 6. Aplicación de técnicas de asesoramiento para la comparecencia en medios de comunicación.

» 9. Imagen corporativa.

Tema 1. Realización del estudio de la identidad corporativa.

Tema 2. Determinación de los elementos que definen la imagen corporativa de las entidades.

Tema 3. Determinación de la imagen de los colectivos profesionales.

Tema 4. Elaboración de proyectos de asesoría de imagen corporativa.

Tema 5. Elaboración del manual de imagen corporativa.

Tema 6. Implementación de estrategias de comunicación.

» 10. Dirección y comercialización

Tema 1. Aplicación de técnicas de organización del establecimiento de imagen personal.

Tema 2. Aplicación de técnicas de organización y coordinación de los profesionales.

Tema 3. Diseño de normas de atención y comunicación interpersonales.

Tema 4. Diseño de planes de formación e información.

Tema 5. Realización de operaciones de gestión técnica.

Tema 6. Elaboración del plan de comercialización.

Tema 7. Organización de técnicas de publicidad y merchandising.

Tema 8. Establecimiento de los criterios de calidad de los procesos de imagen personal.

» 11. Formación y orientación laboral.

Tema 1. Búsqueda activa de empleo.

Tema 2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo.

Tema 3. Contrato de trabajo.

Tema 4. Seguridad social, empleo y desempleo.

Tema 5. Evaluación de riesgos profesionales.

Tema 6. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.

Tema 7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

Y además...

Completa tu formación con el siguiente curso anexo sin coste adicional:

Higiene postural y espalda sana. A través de este curso, aprenderás a mantener una buena postura y a cuidar tu espalda en el trabajo o mientras desarrollas tus actividades cotidianas, evitando así molestias o dolores que puedan condicionar tu día a día.



Salidas profesionales



» Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Con la formación que te ofrecemos, podrás desarrollar tu actividad profesional en las empresas privadas que trabajan en el sector de la imagen personal.

Nuestro curso te ayudará a encontrar una salida profesional ejerciendo como:

- Técnica / técnico de protocolo y ceremonial en instituciones públicas y privadas.
- Experta / experto en etiqueta y usos sociales.
- Asesor-consultor / asesora-consultora de estilismo en el vestir.
- Asistente técnico de imagen política, cultural y artística.
- Asesor / asesora en comercios de vestuario y complementos.
- Asesor-consultor / asesora-consultora de imagen corporativa.
- Técnica / técnico especialista en gabinetes de relaciones públicas.
- Técnica / técnico especialista en imagen en departamento de marketing.
- Director / directora de gabinete de asesoría de imagen.
- Consultor-asesor / consultora-asesora de protocolo y organización de actos y eventos.
- Asesor / asesora en la compra de vestuario, complementos, regalos y cosméticos.
- Asistente personal en el cuidado de la imagen.
- Organizador / organizadora de bodas.
- Asesor / asesora de prensa especializada en imagen personal.



Formamos
tu futuro



Metodología educativa

Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% flexible

El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

Tutor personal

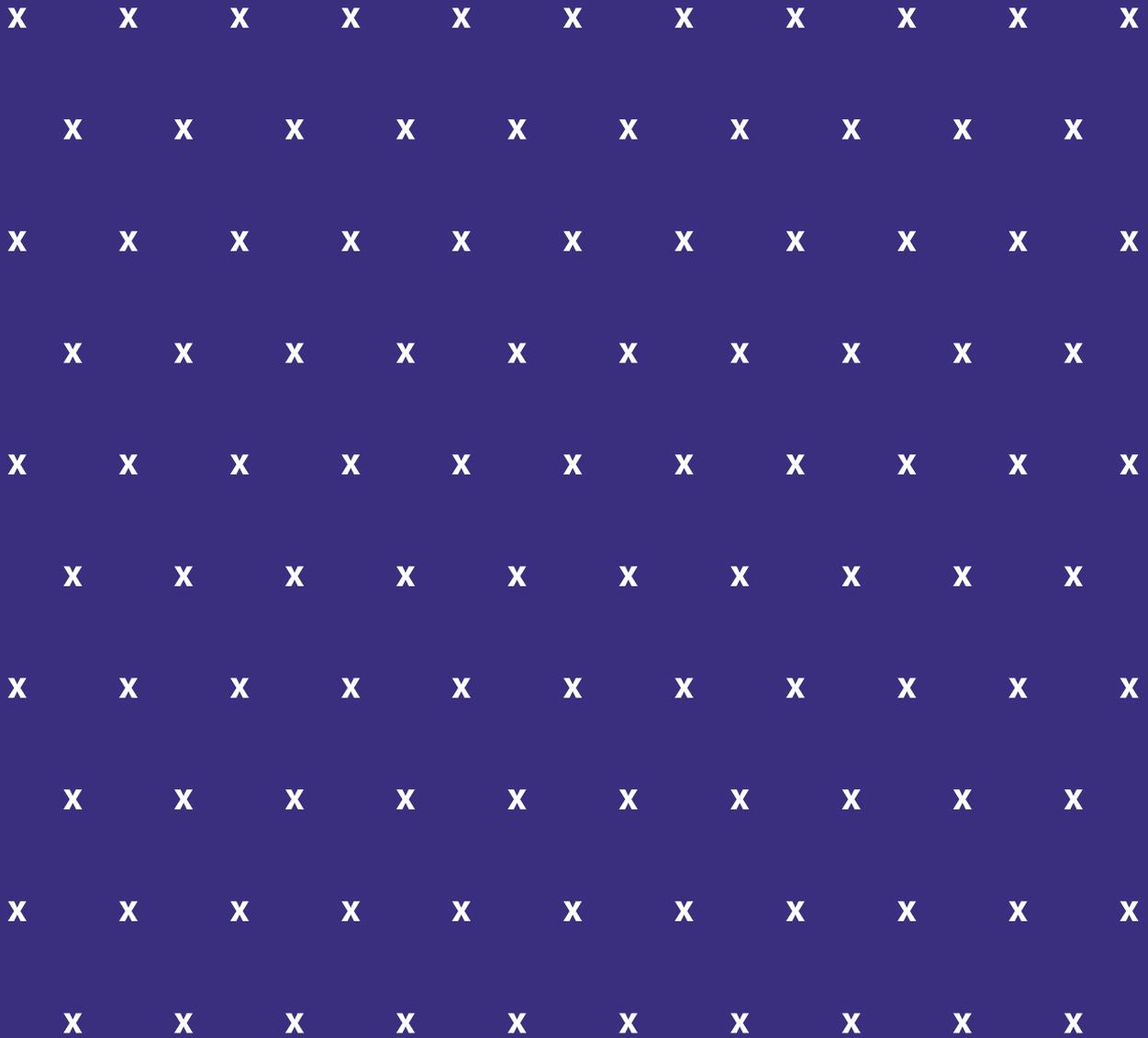
Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma, por teléfono o por email.

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

Campus virtual

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- ▶ Intuitivo y fácil de usar
- ▶ Disponible 24/7
- ▶ Recursos multimedia
- ▶ Herramientas de comunicación
- ▶ Soporte técnico profesional y ágil



femxa

escuelas profesionales

