

Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos

Preparación para las
Pruebas Libres de Ciclo
de Grado Superior



Duración:
1600 horas



Facilidades
de pago



Prácticas
en empresas



Certifica
tus estudios

¡Ofrece la mejor
estancia posible
al visitante!

x x x x x
x x x x x
x x x x x

femxa
escuelas profesionales

Descripción

En uno de los sectores con más empleabilidad de nuestro país, y a la par con más competencia entre alojamientos, el poder ofrecer un servicio de calidad al turista que elige nuestras estancias hace que se marque la diferencia. Por ello cada vez es más demandado un perfil profesional formado, que conozca el trabajo y le añada valor a lo que ofrece el paquete vacacional contratado por el visitante.

Este curso está ajustado al temario oficial del Ciclo Formativo de Grado Superior y cuenta con una carga lectiva de 1.600 horas.

El curso de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos de Femxa Escuelas Profesionales está ajustado al Certificado de Profesionalidad y cuenta con una carga lectiva de 1.600 horas.

No necesitarás cumplir ningún requisito especial de acceso, ni tampoco para obtener la titulación propia de Femxa, que avalará tus conocimientos y tu capacitación.

Además, dispondrás de máxima flexibilidad para poder compaginar tus estudios con tus necesidades diarias, a la vez que contarás con la ayuda de tutores pedagógicos y especialistas.



Titulación y avales

Los alumnos que superen esta formación, obtendrán un **diploma expedido por Femxa** que certifica el correcto aprovechamiento del curso.



Titulación Oficial del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

Una vez finalizado el curso, puedes presentarte a las convocatorias de pruebas libres que organice tu Comunidad Autónoma para obtener un Título de Formación Profesional de grado D (Ciclo Formativo de Grado Superior) con validez en todo el territorio nacional.

Te preparamos para el acceso a las Pruebas Oficiales de Formación Profesional convocadas por cada Comunidad Autónoma.

Según la nueva Ley Orgánica de Formación Profesional, los módulos formativos de los certificados de profesionalidad han pasado a formar parte del catálogo de Formación Profesional, por lo que, al superar la formación equivalente al módulo formativo **MF0265_3 Gestión de departamentos del área de alojamiento**, que acompaña a este curso, también obtendrás directamente el siguiente Título oficial de Formación Profesional de Grado B, con validez en todo el territorio nacional:

» **Título oficial de la Unidad de Competencia UC0265_3 Gestionar departamentos del área de alojamientos**, que convalida parte de los Certificados de Profesionalidad:

- HOTA0308 Recepción en Alojamientos
- HOTA0208 Gestión de Pisos y Limpieza en Alojamientos

y del Título de Formación Profesional:

- Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos



Titulación y avales

¿Quieres obtener tu título oficial de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos?

Podrás acceder a las pruebas libres de grado superior cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos de **acceso directo**:

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio).
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente).
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.

Acceso mediante prueba (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores):

- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x



x x x x x x

¿Qué vas a aprender?

x x x x x x

Índice de contenidos

» 1. Estructura del mercado turístico.

Tema 1. Contextualización del sector turístico.

Tema 2. Identificación de las tipologías turísticas y sus tendencias.

Tema 3. Análisis de la oferta turística.

Tema 4. Caracterización de la demanda turística.

» 2. Protocolo y relaciones públicas.

Tema 1. Aplicación del protocolo institucional.

Tema 2. Aplicación del protocolo empresarial.

Tema 3. Aplicación de los fundamentos y los elementos de las RR.PP. en el ámbito turístico.

Tema 4. La comunicación con los clientes.

Tema 5. Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias.

Tema 6. Actitudes de atención al cliente.

» 3. Marketing turístico.

Tema 1. Caracterización del Marketing turístico.

Tema 2. Interpretación de la segmentación de mercados turísticos.

Tema 3. Identificación del marketing-mix y sus elementos.

Tema 4. Análisis de las nuevas tecnologías aplicadas al marketing turístico.

Tema 5. Caracterización y elaboración del plan de marketing.

Tema 6. Interpretación del proceso de decisión en el consumidor.

Tema 7. Caracterización de los criterios de consumerismo.

» 4. Dirección de alojamientos turísticos.

Tema 1. Coordinación del área de alojamiento.

Tema 2. Determinación de la rentabilidad económica y financiera de proyectos menores de inversión empresarial.

Tema 3. Control de la explotación económica.

Tema 4. Control del sistema de gestión de la calidad en los establecimientos de alojamientos turísticos.

Tema 5. Coordinación del sistema de gestión ambiental.

Tema 6. Dirección de establecimientos de alojamiento rural.

» 5. Gestión del departamento de pisos.

Tema 1. Organización del departamento de pisos.

Tema 2. Control de productos materiales y equipamientos en el departamento de pisos.

Tema 3. Revisión del estado de mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos.

Tema 4. Supervisión de la limpieza y puesta a punto de las unidades de alojamiento y zonas comunes.

Tema 5. Supervisión de la decoración y ambientación del área de alojamiento y zonas comunes.

» 6. Recepción y reservas.

Tema 1. Supervisión del departamento de recepción.

Tema 2. Optimización de la ocupación del establecimiento.

Tema 3. Formalización de operaciones previas a la entrada del cliente.

Tema 4. Control y realización de operaciones originadas durante la estancia del cliente.

Tema 5. Control y realización de operaciones relativas a la salida del cliente.

Tema 6. Control de los sistemas de seguridad en los establecimientos de alojamiento turístico.

» 7. Recursos humanos en el alojamiento.

Tema 1. Selección de personal.

Tema 2. Planificación de recursos humanos.

Tema 3. Integración del personal dependiente a la estructura organizativa.

Tema 4. Dirección de personal.

» 8. Comercialización de eventos.

Tema 1. Comercialización de eventos.

Tema 2. Organización del departamento de comercialización de eventos.

Tema 3. Planificación de eventos.

Tema 4. Supervisión de eventos.

Tema 5. Control del cierre de eventos.

» 9. Segunda lengua extranjera.

Las Administraciones Educativas desarrollarán los contenidos de este módulo profesional en función de la segunda lengua extranjera seleccionada

» 10. Inglés.

Tema 1. Análisis de mensajes orales.

Tema 2. Interpretación de mensajes escritos.

Tema 3. Emisión de textos escritos.

Tema 4. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa).

» 11. Formación y orientación laboral.

Tema 1. Búsqueda activa de empleo.

Tema 2. Gestión del conflicto y equipos de trabajo.

Tema 3. Contrato de trabajo.

Tema 4. Seguridad social, empleo y desempleo.

Tema 5. Evaluación de riesgos profesionales.

Tema 6. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa.

Tema 7. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

» 12. Empresa e iniciativa emprendedora.

Tema 1. Iniciativa emprendedora.

Tema 2. La empresa y su entorno.

Tema 3. Creación y puesta en marcha de una empresa.

Tema 4. Función administrativa.

Y además...

Completa tu formación con los siguientes cursos anexos sin coste adicional:

Negociación y Resolución de Problemas. Con este curso conocerás las mejores técnicas y estrategias de resolución de conflictos, aprenderás a aplicar los procesos de negociación y desarrollarás las habilidades necesarias para lograr una comunicación efectiva.

Liderazgo. En el curso de Liderazgo desarrollarás las aptitudes necesarias para gestionar un equipo de personas, motivarlo y aplicar estrategias y técnicas que permitan desarrollar todo su potencial.

Interacción con Clientes. La Escucha Activa. Aprende a escuchar de manera proactiva y obtén los mayores beneficios en tu negocio con el aprendizaje de unas sencillas técnicas al alcance de cualquiera y consigue un Título certificado por la Universidad Nebrija, una de las instituciones académicas más prestigiosas de nuestro país.





Salidas profesionales

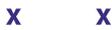


» Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Una vez que hayas acabado con la formación que te ofrece Femxa Escuelas Profesionales, y una vez superadas las Pruebas Libres de FP, podrás desarrollar tu actividad profesional en el sector hotelero, en cualquiera de las formas en las que se presta servicio de alojamiento turístico.

Nuestro curso te ayudará a encontrar una salida profesional ejerciendo como:

- Subdirector/a de alojamientos de establecimientos turísticos.
- Jefe/a de recepción.
- Encargado/a de reservas.
- Jefe/a de reservas.
- Gobernante/a o encargado/a general del servicio de pisos y limpieza.
- Subgobernante/a o encargado/a general del servicio de pisos y limpieza.
- Gestor/a de alojamiento en residencias, hospitales y similares.
- Gestor/a de alojamiento en casas rurales.
- Coordinador/a de eventos.
- Jefe/a de ventas en establecimientos de alojamientos turísticos.
- Comercial de establecimientos de alojamientos turísticos.



**Formamos
tu futuro**



Metodología educativa

Nuestra metodología online, con ayuda de material impreso y tutorías personales, está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un alto grado de interactividad y seguimiento que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% flexible

El ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para que puedas conciliar la formación con tus responsabilidades personales y laborales. Podrás acceder al curso cuándo y desde donde quieras (24/7), solo necesitas un ordenador con conexión a internet.

Además, recibirás el material didáctico impreso en tu domicilio o, si lo prefieres, puedes recogerlo en nuestro centro Femxa más cercano, ¡tú eliges!

Tutor personal

Desde el primer día que formes parte de Femxa Escuelas Profesionales, te asignaremos un tutor personal que te guiará durante tu proceso formativo y con el que podrás realizar tutorías presenciales en tu centro Femxa más cercano, además de contactar a través de la plataforma, por teléfono o por email.

Con tu tutor personal podrás reforzar aquellas competencias necesarias para que tu formación sea la adecuada.

Campus virtual

Utiliza tu propio campus virtual para acceder a todo el material teórico, participar en foros de debate, contactar con tu tutor personal o interactuar con otros alumnos.

- ▶ Intuitivo y fácil de usar
- ▶ Disponible 24/7
- ▶ Recursos multimedia
- ▶ Herramientas de comunicación
- ▶ Soporte técnico profesional y ágil

