

Planificación e xestión do tempo

Especialidade formativa
En liña | Duración: 60 h teóricas



Formación
con expertos
na materia



**Diploma de
aproveitamento**



Gratuíto
Formación 100%
subvencionada

Curso 100% gratuito

Planificación e xestión do tempo

Cursos para traballadores/as e autónomos/as de Galicia.

A túa experiencia xa che diferencia... só falta seguir abrindo camiño a novas responsabilidades, a mellores oportunidades e a un perfil profesional máis completo. Apúntate xa aos cursos gratuítos dirixidos a traballadores/as e autónomos/as de Galicia.

Esta formación está 100% subvencionada pola Xunta de Galicia e o Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Obxectivo xeral do curso:

- Adquirir coñecementos e habilidades que permitan organizar e xestionar dunha maneira eficaz o tempo de traballo.

Formación 100%
subvencionada por:



**XUNTA
DE GALICIA**

**CONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN**



**MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL**

**SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE**

■ A planificación

- A organización persoal e de equipo
- A planificación na empresa
- A planificación dun proxecto e as súas fases
- Contexto e estratexias de planificación
- O perfil do responsable da planificación

■ A xestión do tempo

- Unha aproximación ao concepto de tempo
- Os tempos de traballo
- Os sistemas para controlar e administrar o tempo
- Os principais ladróns do tempo: como tratalos
- A nosa aliada: a axenda

■ A delegación

- Conceptualización
- Por que non se delega? Características da delegación
- O proceso da delegación
- Pautas a seguir para lograr unha delegación eficaz

■ O traballo en equipo

- Concepto, etapas e coordinación do traballo en equipo
- O líder e a procura do alto rendemento
- Metodoloxía e roles do traballo en equipo
- A negociación do rol
- A xeración de equipos multidisciplinares

Falamos?

900 100 957 (teléfono gratuito)

hola@cursosfemxa.es

IMPORTANTE:

.....

- Lembra que esta formación NON é bonificada, está subvencionada e é completamente gratuíta.