



Entrevista de selección de personal

Formación online • 25 horas de duración

x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X X



Objetivo principal del curso

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo entrevistas de selección.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento

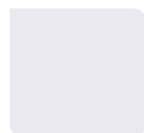


Apoyo y asesoramiento
continuo

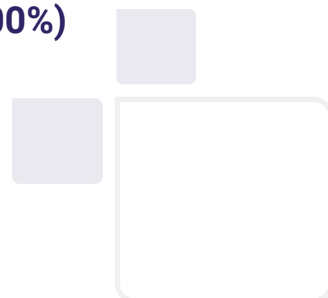
X X X X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X



Formación online
(bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

LA DIFERENCIA ENTRE RECLUTAR Y SELECCIONAR

- 1.1. Formas de reclutar
- 1.2. Formas de seleccionar
- 1.3. Análisis de CV y formularios de solicitud
- 1.4. La entrevista de selección
- 1.5. Selección de personal por LinkedIn o redes sociales
- 1.6. Pruebas de capacidades
- 1.7. Pruebas de personalidad en la selección de personal
- 1.8. Técnicas grupales de selección de personal
- 1.9. Otros métodos novedosos de selección de personal
- 1.10. Tipos de reclutadores
 - 1.1. Actividad Relaciona. Tipos de reclutadores
 - 1.12. Tipos de seleccionadores
 - 1.13. Entrevistador psicólogo
 - 1.14. Técnico de la propia empresa
 - 1.15. Miembro de Recursos Humanos
 - 1.16. CEO, Director o jefe de la empresa

2

LA ENTREVISTA

- 2.1. Claves de la entrevista: contenido, dirección, aprender a sondear competencias
- 2.2. Objetivos de la entrevista
- 2.3. Cronograma ideal de una entrevista
- 2.4. Tipos de entrevistadores

- 2.5. Actitudes verbales y no verbales del entrevistado
- 2.6. Actitudes verbales y no verbales del entrevistador
- 2.7. Actitudes a desarrollar para desarrollar buenas entrevistas
- 2.8. Actitudes que deben modificarse para desarrollar buenas entrevistas
- 2.9. Bases psicológicas y motivaciones en la entrevista
- 2.10. Medios materiales

3 ESQUEMA Y FASE DE LA ENTREVISTA

- 3.1. Esquema y fases de la entrevista
- 3.2. Información sobre el puesto/ocupación y el entorno de trabajo
- 3.3. Perfil profesional y psicológico del candidato
- 3.4 La entrevista de selección por competencias. Entrevistas focalizadas / incidente crítico
- 3.5. Entrevistas y dinámicas grupales ESP

4 EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA

- 4.1. En el proceso
- 4.2. Datos objetivos
- 4.3. Información psicológica
- 4.4. Presentación de informes





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Vídeos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

femxa



Tel. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | www.cursosfemxa.es