



Evaluación en la formación

Formación online • 40 horas de duración

x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X X



Objetivo principal del curso

La evaluación formativa te permite detectar las dificultades y los progresos de tus alumnos durante el aprendizaje, con el fin de ir adaptando el proceso didáctico a las necesidades de cada alumno. Con este curso online de evaluación en la formación aprenderás a realizar la evaluación del proceso formativo en su diseño, equipamiento y resultados.



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



Formación online (bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

Marco conceptual de la evaluación de la formación.

- La perspectiva clásica de la evaluación.
- Definamos la evaluación.
- Nuevo enfoque de la evaluación.
- La evaluación participativa.
- Finalidad de la evaluación como proceso integrado en el ciclo formativo.
- Finalidad de la evaluación según niveles de responsabilidad en la formación.
- Evaluar para controlar o para perfeccionar.
- La evaluación de naturaleza formativa y pedagógica.
- La evaluación como control.
- El juicio de valor.
- Los criterios de evaluación.
- Los estándares.
- La evaluación absoluta, relativa y de progreso.
- Evaluación interna y evaluación externa.
- Enumerar los recursos necesarios para la implementación de un proceso de evaluación establecido.
- Establecer los criterios de evaluación de un programa.

2

El proceso de evaluación ¿debemos evaluar todo lo que hacemos?

- Componentes del proceso de evaluación.
- Delimitar la finalidad y el alcance de la evaluación.

- Recogida, análisis e interpretación de los datos.
- Elaboración del informe final y difusión de resultados.
- La validez de las evaluaciones.
- Debate y análisis sobre los componentes del proceso de evaluación, su finalidad e instrumentación.
- Redactar informes de evaluación.

3**Evaluación del diseño de la formación.**

- Criterios e indicadores de evaluación.
- Evaluación de la fundamentación y diseño de la política y planes de formación.
- Evaluación de la planificación de programas de formación.
- Parámetros criterios e indicadores de evaluación.
- Valoración de objetivos y valoración del proceso de selección y agrupación de participantes.
- Valoración de la metodología y técnicas de enseñanza.
- Valoración de la documentación escrita de apoyo.
- Valoración del sistema de seguimiento y evaluación del programa.

4**Evaluación de docentes y monitores.**

- Finalidad formativa de la evaluación del profesorado.
- Autoanálisis de las destrezas docentes.
- Evaluación sumativa del profesorado.
- Cuándo, quién y cómo evaluar el diseño de un programa.
- El informe del profesorado.
- Sesión de evaluación con los participantes.
- Sesión de revisión de programas establecidos.
- Los cuestionarios individuales de evaluación.
- Listar los indicadores del proceso de evaluación que deberán ser evaluados por el formador y la manera de hacerlo.
- Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso.

5

Evaluación del seguimiento de la formación finalidades de la evaluación de la implementación y seguimiento de la formación.

- Evaluación de la implementación y optimización de procesos.
- Fases de la evaluación de procesos.
- Cuándo, cómo y quién debe realizar la evaluación de la optimización de procesos.
- Monitorización y seguimiento de planes de formación.
- Valoración de la cobertura de formación.
- Valoración de los esfuerzos y funcionamiento.
- Valoración de la productividad.
- Valoración financiera.
- Debate y análisis sobre la evaluación de la implementación y funcionamiento de la formación, las distintas finalidades y procedimientos de la evaluación y cómo perfeccionarlos.

6

La evaluación de resultados valoración de la evaluabilidad ¿es posible la evaluación de resultados?

- Niveles de resultados.
- Análisis de la eficacia de la formación.
- Evaluación de los aprendizajes.
- Evaluación de los objetivos de aprendizajes. Finalidades de la evaluación de los aprendizajes.
- Niveles referenciales para valorar los aprendizajes.
- Evaluación criterial y evaluación normativa.
- Los procedimientos y técnicas en la evaluación de los aprendizajes. Los actores en la evaluación de los aprendizajes.
- La autoevaluación de los participantes.
- Análisis de la efectividad de la formación.
- Evaluación en el puesto de trabajo.
- Finalidad y objeto de la evaluación en la transferencia de los aprendizajes.
- Procedimientos y técnicas de evaluación en la transferencia de los aprendizajes.

- Los actores en la evaluación de la efectividad de la formación.
- Evaluación del impacto.
- Los efectos de la formación en la organización.
- Análisis de la rentabilidad de la formación.
- La validez de la relación causa-efecto en formación.
- La investigación evaluativa.
- Valorar los resultados de la evaluación de la formación.
- Valorar los resultados de la inversión en formación.

7 Unidad - las técnicas de evaluación.

- Elaboración de pruebas de aprendizaje.
- Elaboración de pruebas objetivas.
- Las pruebas de elaboración de respuestas o de ensayo.
- Elaboración de pruebas de ejecución o situacionales.
- Las técnicas de observación.
- Sistemas de registro de observaciones.
- Planificación de la observación.
- Las fuentes de error en la observación.
- Las escalas de actitudes.
- Escala tipo Likert.
- Diferencial semántico de Osgood.
- El cuestionario.
- Proceso de elaboración de un cuestionario.
- Tipología de preguntas.
- El grupo de discusión.
- Características de los grupos de discusión.
- Planificación de los grupos de discusión.
- El análisis de contenido.
- Debate y análisis de algunas técnicas de evaluación.
- Creación por parte del grupo de trabajo de un cuestionario, definición de la tipología de preguntas a desarrollar y discusión grupal.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

