



Microsoft Excel Completo

Formación online • 80 horas de duración

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X

TASK STATUS

NOT STARTED
43%

COMPLETE

X

OVERDUE
14%

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivos principales del curso

Aprenderás a realizar tanto operaciones básicas como crear, editar e imprimir hojas de cálculo, establecer formato, uso de fórmulas y funciones; como tareas más avanzadas como crear gráficos, tablas dinámicas, funciones avanzadas, formularios, colaborar con otros usuarios, etc...



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

¡Haz clic en el nombre de cada nivel para acceder a su temario completo!

Microsoft Excel (Básico)

1. Introducción a Office.
2. Trabajo con documentos.
3. Obtener ayuda y otros recursos.
4. Introducción a Excel.
5. Libros y formas.
6. Introducir datos (I).
7. Introducir datos (II).
8. Modificar datos.
9. Organizar e imprimir hojas.
10. Formato de celdas.

Microsoft Excel (Intermedio)

1. Fórmulas.
2. Funciones.
3. Formato avanzado de celdas.
4. Temas y formato condicional.
5. Edición de hojas.
6. Crear gráficos.
7. Colocar datos en la web.
8. Matrices y referencias externas.

Microsoft Excel (Avanzado)

1. Listas.
2. Filtros y tablas.
3. Subtotales.
4. Trabajo con fórmulas.
5. Temas avanzados sobre gráficos.
6. Acceso a datos externos (I).
7. Acceso a datos externos (II).
8. Plantillas y vistas.
9. Colaborar con otros usuarios.

Microsoft Excel (Profesional)

1. Tablas y gráficos dinámicos.
2. Análisis de datos y macros.
3. XML y Excel.
4. Formularios.
5. Uso de funciones comunes (I).
6. Uso de funciones comunes (II).



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

