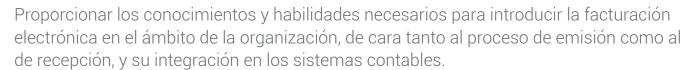


CARACTERÍSTICAS

x x x x x x x x x x x

Objetivo principal del curso





30 horas • 1 crédito ECTS

Válido en concursos-oposición, traslados, bolsas de contratación, oposiciones y plazas interinas.

Doble titulación:

- Diploma de Aprovechamiento de Femxa.
- Título certificado por la Universidad Nebrija*.

Formación de calidad:

Metodología 100% online y tutor especializado.



Formación online (bonificable hasta el 100%)



UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Factura electrónica y firma digital
- 1.3. Obligaciones de las partes
- 1.4. Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

2 UNIDAD 2. LEGISLACIÓN

- 2.1. Firma electrónica. Ley 59/2003
- 2.2. Impulso de la Sociedad de la Información

3 UNIDAD 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO

- 3.1. Formato Facturae
- 3.2. Datos administrativos
- 3.3. Contenidos de la factura y líneas de detalle

4 UNIDAD 4. GESTIÓN BÁSICA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 4.1. Gestión básica de la facturación electrónica
- 4.2. Gestión de emisores
- 4.3. Gestión de receptores
- 4.4. Conceptos de facturación. Productos y servicios
- 4.5. Configuraciones adicionales

- 4.6. Borradores de facturas. Facturas proforma
- 4.7. Emisión de facturas
- 4.8. Envío de facturas
- 4.9. Rectificación de facturas
- 4.10. Recepción de facturas
- 4.11. Visualización e impresión
- 4.12. Búsqueda
- 4.13. Generación de libros de IVA
- 4.14. Exportación e importación de facturas
- 4.15. Ficheros XML Facturae



UNIDAD 5. HERRAMIENTAS AVANZADAS

- 5.1. PDF417
- 5.2. Introducción
- 5.3. Legislación
- 5.4. Factura electrónica y formato facturae
- 5.5. Gestión básica de la facturación electrónica



METODOLOGÍA



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual.**

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar. no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Vídeos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

