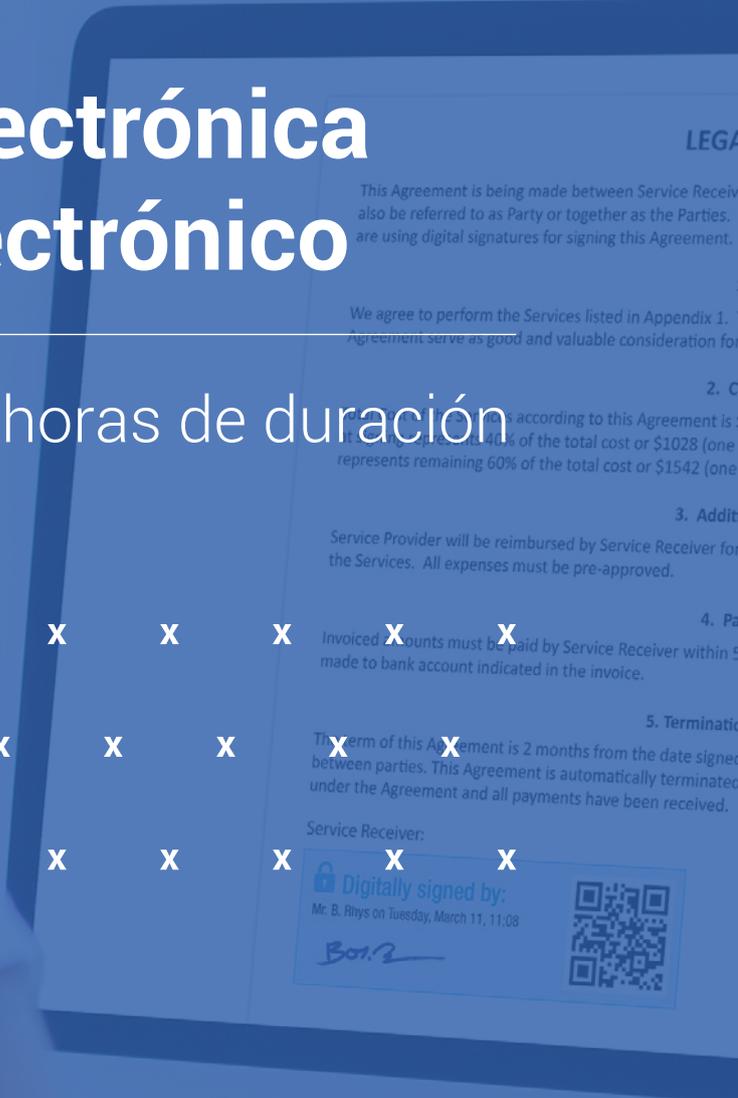




La Firma Electrónica y el DNI Electrónico

Formación online • 25 horas de duración

x x x x x x x x x
x x x x x x x x x
x x x x x x x x x



femxa



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Antecedentes.
- Qué pretende la Administración electrónica.
- Portal de Administración electrónica.
- Primeros pasos.

2

MÓDULO 2: AUTORIDADES DE CERTIFICACIÓN. LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE

- La confianza.
- Prestadores de Servicios de Certificación.
- La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Real Casa de la Moneda.

3

MÓDULO 3: EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO

- ¿Qué es un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se obtiene un Certificado electrónico?
- Comprobar la instalación de los certificados.
- ¿Cuándo caduca un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se renueva un Certificado electrónico?
- ¿Cómo se revoca un Certificado electrónico?
- Clases de Certificado electrónico.
- Copia de seguridad del Certificado.
- ¿Cómo se revoca un Certificado electrónico?

4 MÓDULO 4: LA FIRMA ELECTRÓNICA

- ¿Qué es la Firma electrónica?
- ¿Cómo funciona la Firma electrónica?
- ¿Qué ventajas ofrece la Firma electrónica?
- Usos de la Firma electrónica.
- Firmar un documento electrónico.
- Firmar, Certificar y Cifrar.

5 MÓDULO 5: EL DNI ELECTRÓNICO

- Identidad de las personas.
- Orígenes del DNI electrónico.
- El DNI electrónico. Aspectos generales.
- Requisitos previos.
- Uso de eDNI.
- El nuevo DNI electrónico 3.0.

6 MÓDULO 6: ASPECTOS LEGISLATIVOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA

- Definiciones legales.
- Informe EESSI (European Electronic Signature Standardisation Initiative).
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Ley 39/2015 de 1 de Octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Marco jurídico.
- Definiciones.





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

