Inglés A1.2

(Desarrollado por Oxford University Press)

Formación **online** • 50 horas de duración

LEVEL 2

femxa

CARACTERÍSTICAS

Objetivos principales del curso

Con este curso online de Inglés nivel 2 - A1, que corresponde a la segunda parte del A1, serás capaz de comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas, así como enunciados muy sencillos en inglés, destinados a expresar necesidades concretas. Para ello aprenderás a usar las formas verbales present simple y present continuous, las preposiciones, los gustos (like, love, hate, ...). También, conocerás vocabulario relacionado con deportes, hobbies y trabajo.

Modalidad **100% online**

Diploma de Aprovechamiento

Apoyo y asesoramiento continuo

COMPROMISO FEMXA
Riesgo Cero

Formación online (bonificable hasta el 100%)

TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 TRAVELLING IN TOWN.

• Vídeo: Mandy entrevista a gente por la calle. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Presentación del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa. Presentación de las preposiciones: IN, AT, BY y FROM...TO.
• Vocabulario: Lugares de trabajo. Lugares de residencia. Expresiones relacionadas con el viaje.

2 IT'S NOT FAIR!

• Vídeo: La rutina diaria de los compañeros de piso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: La tercera persona del singular del presente simple. Presentación de los adverbios de frecuencia (1): ALWAYS, NEVER y USUALLY.
• Vocabulario: La hora. Actividades cotidianas. Expresiones comunes que usas para hablar de horarios, indicar una hora aproximada y dónde uno come.

3 READ, LISTEN, WRITE.

• Escritura: Organización en párrafos de textos escritos.
• Lectura: La rutina de un taxista: A DAY IN THE LIFE OF TAXI DRIVER, CARL BRIDGES. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Audición: Pedir un taxi.
• Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
• E-book: Elephant Man.

(READ, LISTEN, WRITE.)
• E-book: Elephant Man.

4 **THE LONDON EYE.**
• Vídeo: Brad y Britney visitan Londres. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Preposiciones de tiempo en presente simple: AT, UNTIL, IN, FROM...TO y ON. Preguntas con partícula interrogativa: WHAT, WHERE, WHEN y HOW.
• Vocabulario: Establecimientos en una ciudad. Días y meses. Expresiones que usas para hablar de horarios.

5 **CELEBRITY COUPLES.**
• Vídeo: Programa de televisión: Dallas y Tania en un concurso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Expresión de lo que te gusta y lo que te disgusta: LIKE, LOVE, HATE y ENJOY. Formación del gerundio (-ING)
• Vocabulario: Actividades de ocio. Deportes que se usan con los verbos TO GO, TO PLAY y TO DO. Expresiones que usas para hablar de tus cosas favoritas: indicas gustos y preferencias y hablas de tus actividades favoritas.

6 **READ, LISTEN, WRITE 2.**
• Escritura: La estructura EITHER...OR: con dos sustantivos, dos verbos o predicados, dos adverbios y dos sintagmas adverbiales.
• Lectura: Un folleto: STAR LEISURE CENTRE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Audición: Pedir información.
• Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
• E-book: One Way Ticket.

7 **KEVIN GETS FIT**
• Vídeo: Programa de televisión: Kevin va al gimnasio. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: El verbo CAN: Expresión de capacidad y de permiso.

(KEVIN GETS FIT)
• Vocabulario: Verbos que expresan capacidades. Adjetivos. Expresiones que expresan capacidades, posesión y hábitos.

8 **SATNAV.**
• Vídeo: Dallas y Tania se pierden. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Preposiciones de lugar: IN, ON, BETWEEN, BEHIND, OPPOSITE, NEAR, NEXT TO, IN FRONT OF. Imperativos (GO, TURN, TAKE) con preposiciones de movimiento: ALONG, STRAIGHT ON, THROUGH, ACROSS, PAST, OUT OF, ROUND, INTO, LEFT, RIGHT (+INTO)
• Vocabulario: Números ordinales. En la carretera. Expresiones que indican dirección: Pides ayuda a un desconocido, preguntas por un lugar, pides indicaciones.

9 **READ, LISTEN, WRITE 3.**
• Escritura: Organizar la información: Presentación de expresiones usadas para la secuenciación y estructuración de un texto: FIRST, THEN, AFTER THAT, FINALLY.
• Lectura: El folleto de un hotel: HOTSPOT HOTEL: A WEEKEND WITH A DIFFERENCE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Audición: Pedir indicaciones.
• Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
• E-book: Sherlock Holmes King´s.

10 **THE WRONG MAN.**
• Vídeo: Dobson y Moore siguen a un sospechoso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Presente continuo: Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
• Vocabulario: Verbos de acción o movimiento. Prendas de vestir. Expresiones que usas para describir a gente: describir lo que se ve, describir la ropa y describir actividades.

11 MONDAY MORNING!

• Vídeo: Gordon empieza la semana. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Gramática: Diferencias entre el presente simple y el presente continuo. Adverbios de frecuencia (2): uso y colocación en la frase.
• Vocabulario: En la oficina. Tipos de negocios. Expresiones que usas para describir lo que estás haciendo: hablas de lo que se está haciendo, hablas de actividades cotidianas y expresas frecuencia.

12 READ, LISTEN, WRITE 4.

• Escritura: Las mayúsculas.
• Lectura: Artículo de prensa: Una compañía de telecomunicaciones. Introducción de nuevo vocabulario específico.
• Audición: Entrevista con una secretaria.
• Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
• E-book: Love or Money.
• E-book extra: Phantom of the Opera.

Ardor® English | LEVEL 2

Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level **C1**	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level **B2**	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level **B1+**	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level **B1**	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level **A2**	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level **A1**	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9

METODOLOGÍA

100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado,** con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:

Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.

Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.

Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.

Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.

Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.

Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.

Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.

Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

femxa

T. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | **www.cursosfemxa.es**