



Inglés B1.2

(Desarrollado por Oxford University Press)

Formación online • 50 horas de duración



| LEVEL 6

x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X

Objetivos principales del curso



Con este curso online de Inglés nivel 6 - B1, que completa la formación de B1, serás capaz de proporcionar y comprender en inglés informaciones acerca de temas específicos como el trabajo, los estudios, el ocio y la familia. También aprenderás a desenvolverte en el transporte público o en situaciones que se producen al viajar al extranjero. Para ello, aprenderás a usar los condicionales ('If I ran every day, I'd feel healthier'), adjetivos y adverbios de probabilidad (sure, certain, definitely, etc.), los verbos tell y say y las estructuras en infinitivo. También, conocerás vocabulario relacionado con las tareas del hogar, las matemáticas, los aeropuertos, los asuntos legales y los sentimientos expresados con do y make.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 THE NEW HOUSEKEEPER.

- Vídeo: Dallas y Tania buscan nuevo empleado/a de hogar.
- Gramática: Repaso del presente y el futuro: presente simple, presente continuo, GOING TO con valor de futuro y futuro con WILL. Los pronombres reflexivos.
- Vocabulario: Tareas domésticas. Verbos reflexivos y no reflexivos.

2 A COTTAGE IN THE COUNTRY.

- Vídeo: Brad y Britney alquilan una casa rural.
- Gramática: Repaso de las formas de pasado: pasado simple y pasado continuo. Repaso del presente perfecto. Expresiones de tiempo en oraciones en pasado.
- Vocabulario: Alojamientos turísticos. Historias de fantasmas.

3 READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Adjetivos relacionados con el miedo.
- Lectura: Una investigación sobre fantasmas.
- Audición: Una mujer narra una experiencia paranormal.
- E-book: Chemical Secret.

4 BEAT THE BOSS.

- Vídeo: El concurso presentado por Robbie Ryman.
- Gramática: Uso de las formas BOTH / NEITHER, ALL / ONE y EACH / ONE. Adverbios y otras expresiones de frecuencia.
- Vocabulario: Matemáticas. En el aeropuerto.

5

THURSDAY MORNING.

- Vídeo: Gordon se queda a cargo del material de papelería.
- Gramática: El verbo TO WANT (en relación a querer que alguien haga algo): WANT + infinitivo, WANT + sustantivo, WANT + persona + infinitivo. Diferencias entre los pronombres sujeto y objeto. Estructuras de infinitivo: Infinitivos de finalidad, adjetivo + infinitivo y pronombre indefinido + infinitivo.
- Vocabulario: Material de papelería. Cargos y puestos: el consejo de administración, la gestión o administración y los empleados.

6

READ, LISTEN, WRITE 2.

- Escritura: Resultados de una encuesta.
- Lectura: Una encuesta sobre satisfacción laboral.
- Audición: Dos personas hablan de sus profesiones.
- E-book: Tales of Mystery and Imagination.

7

EMERGENCY.

- Vídeo: Dobson y Moore acuden a una emergencia.
- Gramática: Diferencias de uso entre los verbos TO TELL y / TO SAY, y TO TELL / TO ASK (a la hora de pedir a alguien que realice alguna acción).
- Vocabulario: Servicios de emergencia. Partes de una casa.

8

THE FUTURE.

- Vídeo: Claire cree que puede adivinar el futuro.
- Gramática: Uso de los verbos modales MAY y MIGHT; Uso de las estructuras WILL + infinitivo y GOING TO + infinitivo; Adjetivos y adverbios de probabilidad: SURE, CERTAIN, POSSIBLE, LIKELY, UNLIKELY, DEFINITELY, PROBABLY y POSSIBLY.
- Vocabulario: Gente de uniforme; Vocabulario jurídico: en los tribunales, procedimientos judiciales, castigos y penas.

9

READ, LISTEN, WRITE 3.

- Escritura: El uso de sinónimos para evitar la repetición.
- Lectura: Lectura del horóscopo.
- Audición: Conversación sobre las características de dos personajes.
- E-book: The Picture of Dorian Gray.

10**GETTING ORGANIZED.**

- Vídeo: CHANGES: Ángela explica cómo organizarse.
- Gramática: Uso del primer tipo de condicional (IF + presente simple). Formación de oraciones orientadas al futuro con las partículas WHEN, BEFORE, AFTER y AS SOON AS.
- Vocabulario: Expresiones verbales creadas con DO y MAKE.

11**IF I WERE YOU.**

- Vídeo: Programa de televisión: Qué haría yo si fuese tú.
- Gramática: Formación y uso del segundo tipo de condicional. Diferencias de usos entre el primer y el segundo tipo.
- Vocabulario: Adjetivos para la expresión de la emoción. Adjetivos que usados en la explicación de la situación personal: estado civil, edad y situación laboral.

12**READ, LISTEN, WRITE 4.**

- Escritura: Organización de los elementos de una carta; Presentación de elementos a usar en una carta de estilo informal.
- Lectura: Cartas enviadas a un consultorio de prensa.
- Audición: Programa de radio sobre consultas personales.
- E-book: Sky Jack.





Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level C1	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level B2	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level B1+	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level B1	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level A2	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level A1	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación**, **acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

femxa



T. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | www.cursosfemxa.es