



Inglés C1.1

(Desarrollado por Oxford University Press)

Formación online • 50 horas de duración



LEVEL 11

x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivos principales del curso

Con este curso online de Inglés nivel 11 - C1, que corresponde a la primera parte del C1, aprenderás a comunicarte en inglés con un interlocutor nativo sin esfuerzo, usando un lenguaje flexible y efectivo para propósitos sociales, académicos y profesionales, así como comprender textos extensos y reconocer significados implícitos en su contenido. Para ello, aprenderás a describir experiencias transculturales, exponer prácticas laborales, concretar y orientar conversaciones en reuniones y participar en videoconferencias. También, repasarás las formas verbales, aprenderás a especular acerca del futuro, a añadir énfasis utilizando frases directas e incisivas, a utilizar adverbios y a referenciar mediante pronombres.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

CONNECTIONS.

- Cultural awareness.
- Describing cross-cultural experiences.
- Reporting back on research in meetings.
- Tenses review.
- Introducing yourself to a group.

2

CAREERS.

- The importance of education.
- Comparing career paths and choices.
- Managing the discussion in meetings.
- Expressing attitudes to the past.
- Getting your point across.

3

SKILLS PRACTICE.

- Culture and communication.
- Writing: A covering letter.
- Reading: Avoiding cultural gaffes.
- Talking about cross-cultural experiences.

4

BRITAIN.

- The Oxford English Dictionary.
- Idiomatic expressions.
- Reading: How accurate are British stereotypes?

5

CHANGE.

- Managing change.
- Discussing working practices.
- Giving a formal presentation.
- Speculating about future changes.
- Showing understanding.

6

RISK.

- An investment banker.
- Talking about different kinds of risk.
- Taking part in a teleconference.
- Referencing using pronouns.
- Establishing rapport and showing interest.

7

SKILLS PRACTICE.

- Colleagues, clients, and candidates.
- Writing: Writing a CV.
- Reading: Online job interviews.
- Talking about job interviews.

8

UNITED STATES.

- New York City British and American English: differences.
- Reading: How the differences between.
- British and American English can lead to misunderstandings.

9

TEAMWORK.

- Freelance or employed?
- Exploring team relationships.
- Dealing with conflict in negotiations.
- Adding emphasis using fronting, cleft sentences, adverbs, and phrases.
- Responding to feedback.

10

PROGRESS.

- The expansion of a supermarket.
- Discussing factors for success.
- Problem-solving and brainstorming ideas in meetings.
- Using adverbs to qualify attitudes.
- Using vague language.

11

SKILLS PRACTICE.

- Goals and objectives.
- Writing: Writing proposals.
- Reading: How to achieve success.
- Talking about short-term and long-term goals.

12

NEW ZEALAND.

- The world extreme sports capital.
- New Zealand English.
- Reading: The decline of New Zealand English.



Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level C1	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level B2	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level B1+	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level B1	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level A2	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level A1	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

