



15

Aldwych
Fleet Street
St Paul's Cathedral

THOUSANDS
BREACH TOWER
DEFENCES

Inglés C1.2

(Desarrollado por Oxford University Press)

Formación online • 50 horas de duración



LEVEL 12

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

femxa

ALM 60B

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X X



Objetivos principales del curso

Con este curso online de Inglés nivel 12 - C1, que completa la formación de B1, adquirirás los conocimientos y habilidades necesarios para conversar sobre la formación y el aprendizaje, discutir las expectativas del empleador/empleado, dar presentaciones improvisadas, plantear cuestiones difíciles y llegar a acuerdos en negociaciones. También aprenderás a expresar ideas de forma fluida y espontánea sin aparente esfuerzo, usando un lenguaje flexible y efectivo con fines sociales, académicos y profesionales, entendiendo textos largos y reconociendo los significados implícitos en su contenido. Para ello, aprenderás a hablar acerca de prácticas y aprendizaje, a defender tus expectativas ante un empleador, hacer presentaciones, abordar puntos complejos y llegar a acuerdos en una negociación. También descubrirás como distanciar y despersonalizar utilizando la forma pasiva, utilizar marcadores, enfatizar utilizando inversiones y usar participios.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

LEARNING.

- Training.
- Talking about training and learning.
- Communication strategies.
- Participle clauses.
- 'The future in the past'.
- Expressing dissatisfaction.

2

PERFORMANCE.

- Job satisfaction.
- Discussing employer / employee expectations.
- Giving an impromptu presentation.
- Using questions.
- Dealing with difficult questions.

3

SKILLS PRACTICE.

- The lives of others.
- Writing: A report.
- Reading: Saving dying languages. Comparing cultural traditions.

4

BRITAIN.

- George Orwell.
- Orwellian English.
- Reading: An extract from Nineteen Eighty-Four.

5

RESOURCES.

- Corporate social responsibility.
- Talking about resources.
- Discussing options and reaching decisions.
- Using conditionals.
- Dealing with misunderstandings.

6

LEADERSHIP.

- The role of leadership.
- Talking about leadership styles.
- Giving a briefing on change.
- Distancing and depersonalizing using the passive.
- Expressing personal view.

7

SKILLS PRACTICE.

- Getting personal.
- Writing: A letter of agreement.
- Reading: Is 29 the perfect age? Describing your personality.

8

IRELAND.

- The Irish Potato Famine.
- Irish English.
- Reading: The origins of Irish English.

9

VALUES.

- The collapse of Enron.
- Talking about values.
- Reaching an agreement in negotiations.
- Using inversion for emphasis.
- Raising a difficult point.

10

PERSUASION.

- Selling.
- Talking about how we are persuaded and influenced.
- Selling an idea in a presentation.
- Using discourse markers.
- Giving and receiving compliments.

11

SKILLS PRACTICE.

- The natural world.
- Writing: A mailshot.
- Reading: Benidorm and eco-tourism. Talking about travel and climate change.

12

AUSTRALIA.

- The Great Barrier Reef Australian English.
- Reading: The rise and fall of Australian slang.



Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level C1	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level B2	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level B1+	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level B1	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level A2	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level A1	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa



T. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | www.cursosfemxa.es