Inglés empresarial

Formación **online** • 60 horas de duración

femxa

CARACTERÍSTICAS

Objetivo principal del curso

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de compresión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.

Modalidad **100% online**

Diploma de Aprovechamiento

Apoyo y asesoramiento continuo

COMPROMISO FEMXA
Riesgo Cero

Formación online (bonificable hasta el 100%)

TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 EL LENGUAJE EMPRESARIAL

1.1. Uso de diferentes registros para las relaciones: Empresa – Empresa; Empresa – Cliente; Empresa – Proveedor

1.2. Uso de diferentes registros para las siguientes áreas de negocio: Formar Sociedades; Fusiones; Uniones Temporales de Empresa; Acordar entregas; Formas de pago; Establecer plazos

1.3. Desarrollar áreas de negocio y otros. Gramática y vocabulario relacionado con cada situación empresarial

2 ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA

2.1. Cómo describir la estructura de una empresa. Fraseología y vocabulario específico

2.2. Cómo describir el organigrama de la empresa. Uso de artículos

2.3. Cómo describir las funciones de los distintos departamentos. Presente continuo

2.4. Cómo redactar perfiles profesionales. Adverbios de tiempo

3 EN NUESTRA EMPRESA

3.1. Cómo definir el puesto de trabajo y la oficina en la que trabajamos . There is / are

3.2. Cómo dar indicaciones. Sustantivos contables y no contables, cuantificadores

3.3. Cómo localizar objetos. Preposiciones de lugar
3.4. Cómo describir itinerarios. Compuestos de How
3.5. Cómo explicar horarios. Presente continuo con valor futuro

4 LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

4.1. Cómo dejar y recibir mensajes. Fraseología y vocabulario específico
4.2. Cómo concertar citas. Tiempos de futuro
4.3. Cómo realizar pedidos
4.4. Cómo solicitar y dar información

5 LA CORRESPONDENCIA ESCRITA

6 LOS VIAJES

6.1. Aeropuerto/reservas/billetes/comidas/direcciones
6.2. Gramática: Estructuras de cortesía, petición, interrupción, confirmación, etc.
6.3. Vocabulario: Palabras de petición y agradecimiento cortés, comida, números ordinales, petición de información y confirmación

7 LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS

Un repaso de palabras y estructuras que se prestan a malos entendidos, confusiones e incluso pueden resultar ofensivas

METODOLOGÍA

100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado,** con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:

Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.

Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.

Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.

Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.

Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.

Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.

Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.

Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

femxa