



C1

Inglés Nivel 12

my! Ardor[®]
English



» Sin requisitos de acceso

Modalidad:

• Online

Duración:

• 50 horas

Temáticas del curso:

• Idiomas



fem^{Cursos}**xa**.es

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para conversar sobre la formación y el aprendizaje, discutir las expectativas del empleador/empleado, dar presentaciones improvisadas, plantear cuestiones difíciles y llegar a un acuerdo en una negociación.

Competencias específicas de la acción formativa:

-Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 12 en inglés.

-Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 12 en el idioma.

Level 12 Upper-Advanced Plus of My Ardor English Advanced corresponds to the second part of the C1 level of CEFR. This level allows students to express ideas fluently and spontaneously without obvious effort, use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes, and understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning.

They will learn, among other things, to talk about training and learning, discuss employer / employee expectations, give impromptu presentations, raise difficult points, and reach an agreement in a negotiation.

They will also learn how to distance and depersonalize what they say using the passive, use discourse markers, emphasize using inversion, and use participle clauses, in addition to other important structures.

**Modalidad
Online**



**50
Horas**



**Diploma de
aprovechamiento**



TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 LEARNING.

- Training.
- Talking about training and learning.
- Communication strategies.
- Participle clauses.
- 'The future in the past'.
- Expressing dissatisfaction.

2 PERFORMANCE.

- Job satisfaction.
- Discussing employer / employee expectations.
- Giving an impromptu presentation.
- Using questions.
- Dealing with difficult questions.

3 SKILLS PRACTICE.

- The lives of others.
- Writing: A report.
- Reading: Saving dying languages. Comparing cultural traditions.

4 BRITAIN.

- George Orwell.
- Orwellian English.
- Reading: An extract from Nineteen Eighty-Four.

5 RESOURCES.

- Corporate social responsibility.
- Talking about resources.
- Discussing options and reaching decisions.
- Using conditionals.
- Dealing with misunderstandings.

6 LEADERSHIP.

- The role of leadership.
- Talking about leadership styles.
- Giving a briefing on change.
- Distancing and depersonalizing using the passive.
- Expressing personal view.

7 SKILLS PRACTICE.

- Getting personal.
- Writing: A letter of agreement.
- Reading: Is 29 the perfect age? Describing your personality.

8 IRELAND.

- The Irish Potato Famine.
- Irish English.
- Reading: The origins of Irish English.

9 VALUES.

- The collapse of Enron.
- Talking about values.
- Reaching an agreement in negotiations.
- Using inversion for emphasis.
- Raising a difficult point.

10 PERSUASION.

- Selling.
- Talking about how we are persuaded and influenced.
- Selling an idea in a presentation.
- Using discourse markers.
- Giving and receiving compliments.

11 SKILLS PRACTICE.

- The natural world.
- Writing: A mailshot.
- Reading: Benidorm and eco-tourism. Talking about travel and climate change.

12 AUSTRALIA

- The Great Barrier Reef Australian English.
- Reading: The rise and fall of Australian slang.



**Ardor[®]
English**

LEVEL 12



Tabla de equivalencia de niveles

CEFR Level		My Ardor English Level											
Proficient User	Working within Level C1											12	
												11	
Independent User	Working within Level B2										10		
										9			
	Working within Level B1+							8					
							7						
Basic User	Working within Level B1					6							
					5								
	Working within Level A2			4									
			3										
	Working within Level A1		2										
		1											



METODOLOGÍA

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% online: flexibilidad.

Una vez matriculado, recibirás las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso. Desde ese momento podrás acceder cuando quieras (24 horas al día) en función de tu disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesitas conexión a internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!



nred
soluciones formativas

Introduzca los datos de inicio de sesión

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)



Atención al usuario
¿Problemas técnicos con la plataforma?
900 101 548
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 y de
15:00 a 22:00
soporte@contenidoselearning.com



Preguntas Frecuentes
¿Tienes dudas de la plataforma?
Consulta las respuestas a las preguntas
frecuentes de los usuarios y aclara tus
dudas.



Manual de Uso
Consulta el Manual en PDF
Acceso a la plataforma, herramientas,
funcionamiento, seguimiento del curso,
preguntas frecuentes.



¿Qué te vas a encontrar?:



FÁCIL DE UTILIZAR

No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



TUTOR PERSONAL

Resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



DESDE CUALQUIER PC

Sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



VÍDEOS Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



DISPONIBLE LAS 24 HORAS

¡Conéctate en cualquier momento del día!



CONTENIDO DESCARGABLE

Podrás descargar el material del curso y todo el material complementario.



SOPORTE TÉCNICO

Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que pueda surgirte.



TUTORÍAS TELEFÓNICAS

Contarás con la posibilidad de contactar con tu tutor telefónicamente.

WWW.CURSOSFEMXA.ES

Cursos
femxa.es

¿Eres trabajador por cuenta ajena?

Ponte en contacto con tu empresa y realiza el curso de forma bonificada a través de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita).*

Contacta con nosotros:



900 100 957 (gratuito)



formacionprivada@cursosfemxa.es

* El coste del curso es bonificable con cargo al crédito disponible por la empresa a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), siempre y cuando la empresa disponga de crédito suficiente para bonificar el curso. Si la empresa tiene 5 o menos trabajadores se podrá bonificar el 100% del coste, y en empresas de 6 o más trabajadores la empresa deberá cofinanciar de modo privado un porcentaje del coste, algo que puede realizarse a través de la programación de parte de la formación online dentro de la jornada laboral del trabajador.