



A1

Inglés Nivel 2



» Sin requisitos de acceso

Modalidad:
• Online

Duración:
• 50 horas

Temáticas del curso:
• Idiomas



CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Objetivo general de la acción formativa:

- Comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas así como enunciados muy sencillos en inglés, destinados a satisfacer necesidades concretas.

Competencias específicas de la acción formativa:

- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 2 en inglés.

- Perfeccionar la comprensión escrita y la capacidad de conversación en inglés a través de la práctica de las construcciones gramaticales y vocabulario.

Level 2 Elementary Plus of My Ardor English corresponds to the second part of the A1 level of the CEFR. This level allows students to interact in English in a simple manner, ask and answer questions about themselves, the place in which they live, the people they know and the things they have, and make simple sentences about everyday topics.

They will learn, among other things, to use the present simple ('I work'), and the present continuous ('I am working'), prepositions of location (in, on, at, etc.), to ask questions, and to express likes (like, love, hate, etc.). In addition, they will learn vocabulary related to sports and hobbies, work, and other topics.





TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 TRAVELLING IN TOWN.

- Vídeo: Mandy entrevista a gente por la calle. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Presentación del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa. Presentación de las preposiciones: IN, AT, BY y FROM...TO.
- Vocabulario: Lugares de trabajo. Lugares de residencia. Expresiones relacionadas con el viaje.

2 IT'S NOT FAIR!

- Vídeo: La rutina diaria de los compañeros de piso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: La tercera persona del singular del presente simple. Presentación de los adverbios de frecuencia (1): ALWAYS, NEVER y USUALLY.
- Vocabulario: La hora. Actividades cotidianas. Expresiones comunes que usas para hablar de horarios, indicar una hora aproximada y dónde uno come.

3 READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Organización en párrafos de textos escritos.
- Lectura: La rutina de un taxista: A DAY IN THE LIFE OF TAXI DRIVER, CARL BRIDGES. Introducción de nuevo vocabulario específico.

(READ, LISTEN, WRITE)

- Audición: Pedir un taxi.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Elephant Man.

4 THE LONDON EYE.

- Vídeo: Brad y Britney visitan Londres. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Preposiciones de tiempo en presente simple: AT, UNTIL, IN, FROM...TO y ON. Preguntas con partícula interrogativa: WHAT, WHERE, WHEN y HOW.
- Vocabulario: Establecimientos en una ciudad. Días y meses.

5 CELEBRITY COUPLES.

- Vídeo: Programa de televisión: Dallas y Tania en un concurso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Expresión de lo que te gusta y lo que te disgusta: LIKE, LOVE, HATE y ENJOY. Formación del gerundio (-ING)
- Vocabulario: Actividades de ocio. Deportes que se usan con los verbos TO GO, TO PLAY y TO DO. Expresiones que usas para hablar de tus cosas favoritas: indicas gustos y preferencias y hablas de tus actividades favoritas.

6 READ, LISTEN WRITE.

- Escritura: La estructura EITHER...OR: con dos sustantivos, dos verbos o predicados, dos adverbios y dos sintagmas adverbiales.
- Lectura: Un folleto: STAR LEISURE CENTRE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Pedir información.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: One Way Ticket.

7 KEVIN GETS FIT.

- Vídeo: Programa de televisión: Kevin va al gimnasio. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: El verbo CAN: Expresión de capacidad y de permiso.
- Vocabulario: Verbos que expresan capacidades. Adjetivos. Expresiones que expresan capacidades, posesión y hábitos.

8 SATNAV.

- Vídeo: Dallas y Tania se pierden. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Preposiciones de lugar: IN, ON, BETWEEN, BEHIND, OPPOSITE, NEAR, NEXT TO, IN FRONT OF. Imperativos (GO, TURN, TAKE) con preposiciones de movimiento: ALONG, STRAIGHT ON, THROUGH, ACROSS, PAST, OUT OF, ROUND, INTO, LEFT, RIGHT (+INTO)
- Vocabulario: Números ordinales. En la carretera. Expresiones que indican dirección: Pides ayuda a un desconocido, preguntas por un lugar, pides indicaciones.

9 READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Organizar la información: Presentación de expresiones usadas para la secuenciación y estructuración de un texto: FIRST, THEN, AFTER THAT, FINALLY.
- Lectura: El folleto de un hotel: HOTSPOT HOTEL: A WEEKEND WITH A DIFFERENCE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Pedir indicaciones.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Sherlock Holmes King's.

10 THE WRONG MAN.

- Vídeo: Dobson y Moore siguen a un sospechoso. Introducción de nuevo vocabulario específico.

(THE WRONG MAN)

- Gramática: Presente continuo: Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Vocabulario: Verbos de acción o movimiento. Prendas de vestir. Expresiones que usas para describir a gente: describir lo que se ve, describir la ropa y describir actividades.

11 MONDAY MORNING!

- Vídeo: Gordon empieza la semana. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Diferencias entre el presente simple y el presente continuo. Adverbios de frecuencia (2): uso y colocación en la frase.
- Vocabulario: En la oficina. Tipos de negocios. Expresiones que usas para describir lo que estás haciendo: hablas de lo que se está haciendo, hablas de actividades cotidianas y expresas frecuencia.

12 READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Las mayúsculas.
- Lectura: Artículo de prensa: Una compañía de telecomunicaciones. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Entrevista con una secretaria.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Love or Money.
- E-book extra: Phantom of the Opera.

METODOLOGÍA

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% online: flexibilidad.

Una vez matriculado, recibirás las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso. Desde ese momento podrás acceder cuando quieras (24 horas al día) en función de tu disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesitas conexión a internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!



nred
soluciones formativas

Introduzca los datos de inicio de sesión

Nombre de usuario

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Entrar

 **Atención al usuario**
¿Problemas técnicos con la plataforma?
900 101 548
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 y de 15:00 a 22:00
soporte@contenidoselearning.com

 **Preguntas Frecuentes**
¿Tienes dudas de la plataforma?
Consulta las respuestas a las preguntas frecuentes de los usuarios y aclara tus dudas.

 **Manual de Uso**
Consulta el Manual en PDF
Acceso a la plataforma, herramientas, funcionamiento, seguimiento del curso, preguntas frecuentes.



¿Qué te vas a encontrar?:



FÁCIL DE UTILIZAR

No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



TUTOR PERSONAL

Resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



DESDE CUALQUIER PC

Sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



VÍDEOS Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



DISPONIBLE LAS 24 HORAS

¡Conéctate en cualquier momento del día!



CONTENIDO DESCARGABLE

Podrás descargar el material del curso y todo el material complementario.



SOPORTE TÉCNICO

Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que pueda surgirte.



TUTORÍAS TELEFÓNICAS

Contarás con la posibilidad de contactar con tu tutor telefónicamente.

WWW.CURSOSFEMXA.ES

Cursos
femxa.es

¿Eres trabajador por cuenta ajena?

Ponte en contacto con tu empresa y realiza el curso de forma bonificada a través de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita).*

Contacta con nosotros:



900 100 957 (gratuito)



formacionprivada@cursosfemxa.es

* El coste del curso es bonificable con cargo al crédito disponible por la empresa a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), siempre y cuando la empresa disponga de crédito suficiente para bonificar el curso. Si la empresa tiene 5 o menos trabajadores se podrá bonificar el 100% del coste, y en empresas de 6 o más trabajadores la empresa deberá cofinanciar de modo privado un porcentaje del coste, algo que puede realizarse a través de la programación de parte de la formación online dentro de la jornada laboral del trabajador.