



B1

Inglés Nivel 6

 **Ardor[®]
English**



» Sin requisitos de acceso

Modalidad:

• Online

Duración:

• 50 horas

Temáticas del curso:

• Idiomas



fem^{Cursos}**xa**.es

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Objetivo general de la acción formativa:

-Proporcionar y comprender en inglés informaciones acerca de temas específicos como el trabajo, los estudios, el ocio y la familia.

Competencias específicas de la acción formativa:

-Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 6 en inglés.

-Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 6 en el idioma.

Level 6 Intermediate Plus of My Ardor English corresponds to the second part of the B1 level of the CEFR. This level allows students to understand the main ideas of debates, ask and give personal opinions in debates, express in a clear manner the main idea of the issue they want to talk about, deal with situations on public transport, or when travelling abroad.

They will learn, among other things, to use the conditionals ('If I ran every day, I'd feel healthier'), adjectives and adverbs of probability (sure, certain, definitely, etc.), the verbs tell and say, and infinitive structures. They will also learn vocabulary related to housework, mathematics, airports, legal matters, feelings expressed with do and make, and many other topics.

**Modalidad
Online**



**50
Horas**



**Diploma de
aprovechamiento**



TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 THE NEW HOUSEKEEPER.

- Vídeo: Dallas y Tania buscan nuevo empleado/a de hogar.
- Gramática: Repaso del presente y el futuro: presente simple, presente continuo, GOING TO con valor de futuro y futuro con WILL. Los pronombres reflexivos.
- Vocabulario: Tareas domésticas. Verbos reflexivos y no reflexivos.

2 A COTTAGE IN THE COUNTRY.

- Vídeo: Brad y Britney alquilan una casa rural
- Gramática: Repaso de las formas de pasado: pasado simple y pasado continuo. Repaso del presente perfecto. Expresiones de tiempo en oraciones en pasado.
- Vocabulario: Alojamientos turísticos. Historias de fantasmas.

3 READ, LISTEN, WRITE 1.

- Escritura: Adjetivos relacionados con el miedo.
- Lectura: Una investigación sobre fantasmas.
- Audición: Una mujer narra una experiencia paranormal.
- E-book: Chemical Secret.

4 BEAT THE BOSS.

- Vídeo: El concurso presentado por Robbie Ryman.
- Gramática: Uso de las formas BOTH / NEITHER, ALL / ONE y EACH / ONE. Adverbios y otras expresiones de frecuencia.
- Vocabulario: Matemáticas. En el aeropuerto.

5 THURSDAY MORNING.

- Vídeo: Gordon se queda a cargo del material de papelería.
- Gramática: El verbo TO WANT (en relación a querer que alguien haga algo): WANT + infinitivo, WANT + sustantivo, WANT + persona + infinitivo. Diferencias entre los pronombres sujeto y objeto. Estructuras de infinitivo: Infinitivos de finalidad, adjetivo + infinitivo y pronombre indefinido + infinitivo.
- Vocabulario: Material de papelería. Cargos y puestos: el consejo de administración, la gestión o administración y los empleados.

6 READ, LISTEN, WRITE 2.

- Escritura: Resultados de una encuesta.
- Lectura: Una encuesta sobre satisfacción laboral.
- Audición: Dos personas hablan de sus profesiones.
- E-book: Tales of Mystery and Imagination.

7 EMERGENCY.

- Vídeo: Dobson y Moore acuden a una emergencia.
- Gramática: Diferencias de uso entre los verbos TO TELL y / TO SAY, y TO TELL / TO ASK (a la hora de pedir a alguien que realice alguna acción).
- Vocabulario: Servicios de emergencia. Partes de una casa.

8 THE FUTURE.

- Vídeo: Claire cree que puede adivinar el futuro.
- Gramática: Uso de los verbos modales MAY y MIGHT; Uso de las estructuras WILL + infinitivo y GOING TO + infinitivo; Adjetivos y adverbios de probabilidad: SURE, CERTAIN, POSSIBLE, LIKELY, UNLIKELY, DEFINITELY, PROBABLY y POSSIBLY.
- Vocabulario: Gente de uniforme; Vocabulario jurídico: en los tribunales, procedimientos judiciales, castigos y penas.

9 READ, LISTEN, WRITE 3.

- Escritura: El uso de sinónimos para evitar la repetición.
- Lectura: Lectura del horóscopo.

(READ, LISTEN, WRITE 3)

- Audición: Conversación sobre las características de dos personajes.
- E-book: The Picture of Dorian Gray.

10 GETTING ORGANIZED.

- Vídeo: CHANGES: Ángela explica cómo organizarse.
- Gramática: Uso del primer tipo de condicional (IF + presente simple). Formación de oraciones orientadas al futuro con las partículas WHEN, BEFORE, AFTER y AS SOON AS.
- Vocabulario: Expresiones verbales creadas con DO y MAKE.

11 IF I WERE YOU.

- Vídeo: Programa de televisión: Qué haría yo si fuese tú.
- Gramática: Formación y uso del segundo tipo de condicional. Diferencias de usos entre el primer y el segundo tipo.
- Vocabulario: Adjetivos para la expresión de la emoción. Adjetivos que usados en la explicación de la situación personal: estado civil, edad y situación laboral.

12 READ, LISTEN, WRITE 4.

- Escritura: Organización de los elementos de una carta; Presentación de elementos a usar en una carta de estilo informal.
- Lectura: Cartas enviadas a un consultorio de prensa.
- Audición: Programa de radio sobre consultas personales.
- E-book: Sky Jack.

Tabla de equivalencia de niveles

CEFR Level		My Ardor English Level												
Proficient User	Working within Level C1												11	12
Independent User	Working within Level B2												9	10
	Working within Level B1+													
	Working within Level B1													
Basic User	Working within Level A2													
	Working within Level A1													
		1	2	3	4									



METODOLOGÍA

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

100% online: flexibilidad.

Una vez matriculado, recibirás las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso. Desde ese momento podrás acceder cuando quieras (24 horas al día) en función de tu disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesitas conexión a internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!



nred
soluciones formativas

Introduzca los datos de inicio de sesión

Nombre de usuario

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Entrar

 **Atención al usuario**
¿Problemas técnicos con la plataforma?
900 101 548
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 y de 15:00 a 22:00
soporte@contenidoselearning.com

 **Preguntas Frecuentes**
¿Tienes dudas de la plataforma?
Consulta las respuestas a las preguntas frecuentes de los usuarios y aclara tus dudas.

 **Manual de Uso**
Consulta el Manual en PDF
Acceso a la plataforma, herramientas, funcionamiento, seguimiento del curso, preguntas frecuentes.



¿Qué te vas a encontrar?:



FÁCIL DE UTILIZAR

No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



TUTOR PERSONAL

Resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



DESDE CUALQUIER PC

Sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



VÍDEOS Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



DISPONIBLE LAS 24 HORAS

¡Conéctate en cualquier momento del día!



CONTENIDO DESCARGABLE

Podrás descargar el material del curso y todo el material complementario.



SOPORTE TÉCNICO

Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que pueda surgirte.



TUTORÍAS TELEFÓNICAS

Contarás con la posibilidad de contactar con tu tutor telefónicamente.

WWW.CURSOSFEMXA.ES

Cursos
femxa.es

¿Eres trabajador por cuenta ajena?

Ponte en contacto con tu empresa y realiza el curso de forma bonificada a través de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita).*

Contacta con nosotros:

 900 100 957 (gratuito)

 formacionprivada@cursosfemxa.es

* El coste del curso es bonificable con cargo al crédito disponible por la empresa a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), siempre y cuando la empresa disponga de crédito suficiente para bonificar el curso. Si la empresa tiene 5 o menos trabajadores se podrá bonificar el 100% del coste, y en empresas de 6 o más trabajadores la empresa deberá cofinanciar de modo privado un porcentaje del coste, algo que puede realizarse a través de la programación de parte de la formación online dentro de la jornada laboral del trabajador.