



B1+

# Inglés Nivel 7

 Ardor<sup>®</sup>  
English



» Sin requisitos de acceso

**Modalidad:**

• Online

**Duración:**

• 50 horas

**Temáticas del curso:**

• Idiomas



**fem**<sup>Cursos</sup>**xa**.es

# CARACTERÍSTICAS



## Objetivos principales del curso

### Objetivo general de la acción formativa:

-Proporcionar en inglés informaciones concretas acerca de temas específicos (consultas médicas, entrevistas,...).

### Competencias específicas de la acción formativa:

-Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 7 en inglés.

-Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 7 en el idioma.

Level 7 Upper-Intermediate corresponds to the first part of the B1+ level of the CEFR. This level allows students to give specific information during an interview or medical examination, explain the cause of a problem, summarize and give their opinion on a text, talk, debate, interview, or documentary, and to answer questions, which require specific detail.

They will learn, among other things, to use the present perfect continuous ('What have you been doing?'), to make indirect questions ('Do you remember if he was wearing a coat?'), express reason, cause, or contrast ('He got the job because of her'). They will also learn vocabulary related to literature, phone conversations, business, music, phrasal verbs, and many other topics.

Modalidad  
Online



50  
Horas



Diploma de  
aprovechamiento



# TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

## 1 WORK EXPERIENCE.

- Vídeo: Gordon y sus compañeros tienen visita.
- Gramática: Estructura de las preguntas: orden de las palabras en la frase. Formación de preguntas que se realizan con la ayuda de un verbo auxiliar. Formación de preguntas que se realizan con una partícula interrogativa. Preguntas con la partícula interrogativa HOW para expresar: frecuencia y duración, cantidad, distancia y descripciones.
- Vocabulario: La universidad: enseñanza universitaria, actividades académicas y carreras y titulaciones. Adjetivos para describir la personalidad. Expresiones usadas para facilitar información personal: dar información personal, hablar del trayecto al trabajo y hablar de la casa.

## 2 THE BOOK CLUB.

- Vídeo: Mandy entrevista a dos escritores.
- Gramática: El gerundio (forma -ING): verbos seguidos de gerundio, preposiciones seguidas de gerundio y gerundio con función de sujeto; adjetivos acabados en -ING y -ED.
- Vocabulario: Literatura: tipos de escritores, tipos de literatura, partes de un libro y tipos de libros; el amor y el matrimonio; expresiones para hablar de opiniones y sensaciones.

## 3 READ, LISTEN, WRITE 1. LECTURA: AUTORES ANÓNIMOS A SUeldo.

- Audición: Mi libro favorito.
- Escritura: Presentación de nuevos sinónimos para evitar la repetición.
- E-book: Hound of Baskervilles.

**4** THE TRANSFER.

- Vídeo: Dallas y Tania piensan en el futuro.
- Gramática: Interrogativas indirectas realizadas con ASK + IF y ASK + partícula interrogativa (oraciones con y sin verbo auxiliar).
- Vocabulario: Conversaciones telefónicas: nombres y expresiones, verbos y PHRASAL VERBS; deportes y negocios: personas, fuentes de ingresos, negocios y transacciones; expresiones lingüísticas en relación al campo semántico de las llamadas telefónicas: al inicio de la llamada, solicitud de información y atención de peticiones.

**5** THE VAN.

- Vídeo: Dobson y Moore tienen un sospechoso.
- Gramática: Interrogativas indirectas en presente y en pasado.
- Vocabulario: Profesiones. Expresiones con LOOK, SEE y WATCH. Expresiones para responder preguntas: pedir y dar datos personales, pedir y enseñar documentos y problemas con el coche.

**6** READ, LISTEN, WRITE 2.

- Lectura: Deporte y televisión.
- Audición: Una especialista en medicina deportiva.
- Escritura: Palabras que remiten a lo dicho (REFERENCE WORDS).
- E-book: 39 steps.

**7** WAITING.

- Vídeo: Clientes descontentos en el restaurante de Brian.
- Gramática: El presente perfecto continuo. Diferentes usos entre el presente perfecto continuo y el presente perfecto simple. Morfología: Adjetivos con los prefijos: n-, in-, dis-, il-, im- e ir-.
- Vocabulario: Adjetivos con prefijo; Expresiones con el verbo TO BE; Expresiones relacionadas cuando pides comida o bebida.

**8** HAMPTON COURT PALACE.

- Vídeo: Brad y Britney visitan el palacio de Hampton Court.
- Gramática: La forma verbal USED TO en afirmativa, negativa e interrogativa. La forma verbal WOULD + infinitivo para hablar del pasado.

(HAMPTON COURT PALACE)

- Vocabulario: La realeza; nombres de animales; expresiones que usas cuando expresas experiencias pasadas: actividades domésticas, escolares y vacacionales en el pasado.

### 9 READ, LISTEN, WRITE 3.

- Lectura: WELCOME TO THE TOWER OF LONDON: La historia de la Torre de Londres.
- Audición: Conversación: Tres visitas a la Torre de Londres
- Escritura: Presentación de las formas AFTER, LATER y IN THE END
- E-book: Tales of 2 Cities.

### 10 ONLINE DATING.

- Vídeo: Los compañeros de piso navegan por Internet.
- Gramática: Presentación de las voces inglesas: SO, NEITHER, NOR y TOO; SO, NEITHER y NOR.
- Vocabulario: Música: géneros musicales, intérpretes y gente relacionada con la música. Presentación de nuevos PHRASAL VERBS. Expresiones que usas en el momento en que hablas de lo que te gusta, lo que tienes y también sobre actividades habituales.

### 11 CARBON FOOTPRINT.

- Vídeo: Las emisiones de dióxido de carbono de Kevin.
- Gramática: Expresar razón o causa; Expresar contraste
- Vocabulario: El medio ambiente. Phrasal verbs. Expresiones relacionadas con el medioambiente: pedir/dar razones, dar/aceptar consejos y hablar de actitudes ecológicas.

### 12 READ, LISTEN, WRITE 4.

- Lectura: CARBON FOOTPRINTS: Nuestras emisiones de dióxido de carbono.
- Audición: Un militante ecologista.
- Escritura: Errores frecuentes. FALSE FRIENDS.
- E-book: Scarlett Letter.

## Tabla de equivalencia de niveles

		CEFR Level	My Ardor English Level														
<b>Proficient User</b>	Working within Level	<b>C1</b>														11	12
<b>Independent User</b>	Working within Level	<b>B2</b>														9	10
	Working within Level	<b>B1+</b>													7	8	
	Working within Level	<b>B1</b>													5	6	
<b>Basic User</b>	Working within Level	<b>A2</b>														3	4
	Working within Level	<b>A1</b>														1	2



# METODOLOGÍA

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

## 100% online: flexibilidad.

Una vez matriculado, recibirás las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso. Desde ese momento podrás acceder cuando quieras (24 horas al día) en función de tu disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesitas conexión a internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!



**nred**  
soluciones formativas

Introduzca los datos de inicio de sesión

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Entrar

---

 **Atención al usuario**  
¿Problemas técnicos con la plataforma?  
900 101 548  
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 y de 15:00 a 22:00  
soporte@contenidoselearning.com

 **Preguntas Frecuentes**  
¿Tienes dudas de la plataforma?  
Consulta las respuestas a las preguntas frecuentes de los usuarios y aclara tus dudas.

 **Manual de Uso**  
Consulta el Manual en PDF  
Acceso a la plataforma, herramientas, funcionamiento, seguimiento del curso, preguntas frecuentes.



## ¿Qué te vas a encontrar?:



### **FÁCIL DE UTILIZAR**

No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



### **TUTOR PERSONAL**

Resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



### **DESDE CUALQUIER PC**

Sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



### **VÍDEOS Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**

Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



### **DISPONIBLE LAS 24 HORAS**

¡Conéctate en cualquier momento del día!



### **CONTENIDO DESCARGABLE**

Podrás descargar el material del curso y todo el material complementario.



### **SOPORTE TÉCNICO**

Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que pueda surgirte.



### **TUTORÍAS TELEFÓNICAS**

Contarás con la posibilidad de contactar con tu tutor telefónicamente.



WWW.CURSOSFEMXA.ES

Cursos  
**femxa**.es

### ¿Eres trabajador por cuenta ajena?

Ponte en contacto con tu empresa y realiza el curso de forma bonificada a través de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita).\*

Contacta con nosotros:

 900 100 957 (gratuito)

 [formacionprivada@cursosfemxa.es](mailto:formacionprivada@cursosfemxa.es)

\* El coste del curso es bonificable con cargo al crédito disponible por la empresa a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), siempre y cuando la empresa disponga de crédito suficiente para bonificar el curso. Si la empresa tiene 5 o menos trabajadores se podrá bonificar el 100% del coste, y en empresas de 6 o más trabajadores la empresa deberá cofinanciar de modo privado un porcentaje del coste, algo que puede realizarse a través de la programación de parte de la formación online dentro de la jornada laboral del trabajador.