



Nóminas y Seguros Sociales

Formación online • 75 horas de duración

3 créditos ECTS

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

femxa

CENTRO
COLABORADOR



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivo principal del curso

Este curso muestra, de una manera didáctica y basada en la práctica, cómo elaborar las nóminas en una empresa. También nos acerca al cálculo de los seguros sociales, actualmente realizado directamente por la Tesorería General de la Seguridad Social.



75 horas • 3 créditos ECTS

Válidos en concursos-oposición, traslados, bolsas de contratación, oposiciones y plazas interinas.



Doble titulación:

- Diploma de Aprovechamiento de Femxa.
- Título certificado por la Universidad Nebrija*.



Formación de calidad:

Metodología 100% online y tutor especializado.



Formación online (bonificable hasta el 100%)

X X X X X X X

* Enseñanzas que no conducen a la obtención de un título con valor oficial.



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 EL RECIBO DE SALARIOS.

- El recibo de salarios.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Estructura del recibo de salarios.
- Modelos de nómina.
- Expedición de la nómina, su entrega, pago y conservación.
- Infracciones relacionadas con la nómina.
- El encabezamiento de la nómina.

2 DEVENGOS DE LA NÓMINA.

- Devengos de la nómina.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Origen de los devengos.
- Aplicación de la normativa laboral.
- Salario base y complementos salariales.
- Retribuciones extrasalariales.

3 DEDUCCIONES DE LA NÓMINA (I): COTIZACIÓN.

- Deduciones de la nómina (I): cotización.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.

- Introducción al sistema español de Seguridad Social.
- Los tipos de cotización.
- Base de cotización por contingencias comunes.
- Base de cotización por AT y EP, desempleo, FOGASA y FP.
- Bases de cotización adicionales por horas extraordinarias.

4 DEDUCCIONES DE LA NÓMINA (II): LAS RETENCIONES POR IRPF.

- Deducciones de la nómina (II): las retenciones por IRPF.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Base de cálculo y modelo 145.
- Cálculo del % de retención por IRPF.
- La regularización del % de retención por IRPF.
- Otras obligaciones relacionadas con la retención por IRPF.
- Infracciones y sanciones en materia de retención por IRPF.

5 LOS SEGUROS SOCIALES: RNT y RLC.

- Los seguros sociales: RNT y RLC.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Evolución de los seguros sociales.
- Cálculo de la cotización obrera y empresarial.
- El nuevo concepto de "tramos".
- Procedimiento de elaboración de los seguros sociales.

6 CASOS ESPECIALES DE NÓMINAS (I): ATRASOS.

- Casos especiales de nóminas (I): atrasos.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Las revisiones salariales y sus consecuencias.
- Nuevas retribuciones y regularización del % de retención por IRPF.
- Elaboración de las nóminas de atrasos.
- Los seguros sociales de las nóminas de atrasos.

7

CASOS ESPECIALES DE NÓMINAS (II): OTRAS RETRIBUCIONES Y DEDUCCIONES.

- Casos especiales de nóminas (II): otras retribuciones y deducciones.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Las pagas extraordinarias.
- Las horas extraordinarias.
- Los gastos de viaje.
- Otras deducciones.

8

CASOS ESPECIALES DE NÓMINAS (III): RETRIBUCIONES EN ESPECIE Y TRABAJO A TIEMPO PARCIAL.

- Casos especiales de nóminas (III): retribuciones en especie y trabajo a tiempo parcial.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Retribuciones en especie.
- Trabajo a tiempo parcial.

9

CASOS ESPECIALES DE NÓMINAS (IV): INCAPACIDAD TEMPORAL, MATERNIDAD Y RIESGO.

- Casos especiales de nóminas (IV): incapacidad temporal, maternidad y riesgo.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Aspectos comunes en las bajas.
- IT derivada de accidente de trabajo.
- IT derivada de enfermedad común.
- Maternidad, paternidad, adopción y acogimiento.
- Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural.

10

CASOS ESPECIALES DE NÓMINAS (V): EL FINAL DE LA RELACIÓN LABORAL.

- Casos especiales de nóminas (V): el final de la relación laboral.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- La extinción del contrato de trabajo.
- Baja voluntaria del trabajador.
- Despido del trabajador.
- Finalización del contrato temporal.

11

SUPUESTO PRÁCTICO COMPLETO.

- Supuesto práctico completo.
- Introducción.
- Esquema de aprendizaje.
- Normativa aplicable.
- Operaciones previas.
- Los recibos de salarios.
- Los seguros sociales.





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

CENTRO COLABORADOR



UNIVERSIDAD NEBRIJA



T. 986 493 464 | info@grupofemxa.es | www.grupofemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Grupo Femxa Formación y Empleo S.L.. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Femxa Formación S.L.U., Adquiereo Servicios Integrados S.L., Centro de Estudios Activa Formación S.L.U., Nred Soluciones Formativas S.L.U., Learning and Support Services S.L.U. y FollowUp & Control S.L.U.