



Office 365 Outlook

Formación online • 15 horas de duración

x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x



femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivo principal del curso

Aprenderás a manejar la información personal y profesional que se utiliza en el trabajo cotidiano en una oficina: programación de citas, eventos y reuniones, contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc...



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento
continuo**



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL CURSO.

- Introducción.
- Objetivos.

2 INTRODUCCIÓN A OUTLOOK.

- Qué es Outlook.
- Iniciar y configurar.
- Componentes de Outlook.
- Outlook para hoy.
- Archivar y salir de Outlook.

3 LA LISTA DE CONTACTOS.

- Crear una lista de contactos.
- Administrar los contactos.
- Buscar contactos.
- Filtros.

4 OPERACIONES CON CONTACTOS.

- Seguimiento.
- Llamar a un contacto.
- Grupos de contactos y grupos de Office 365.
- Combinar correspondencia.
- Impresión en Outlook.

5 CORREO ELECTRÓNICO.

- Configurar el correo.
- Escribir mensajes.
- Adjuntar desde OneDrive.
- Opciones de envío.

6 GESTIÓN DEL CORREO.

- Enviar y recibir.
- Descargar encabezados.
- Responder el correo.
- Administrar mensajes.
- Reglas.
- Respuestas automáticas (fuera de la oficina).

7 ASEGURAR EL CORREO ELECTRÓNICO: FIRMA Y CIFRADO.

- Obtener e instalar un certificado digital.
- Seleccionar el certificado digital en Outlook.
- Utilizar el certificado digital.

8 EL CALENDARIO.

- Opciones de calendario.
- Crear citas.
- Citas periódicas.
- Introducir eventos.
- Planear una reunión.
- Avisos.

9 TAREAS, FUENTES RSS, DIARIO Y NOTAS.

- Crear tareas.
- Seguimiento de una tarea.
- Fuentes RSS.
- El diario.
- Notas y elementos eliminados.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa



T. 986 493 464 | info@grupofemxa.es | www.grupofemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Grupo Femxa Formación y Empleo S.L.. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Femxa Formación S.L.U., Adquiereo Servicios Integrados S.L., Centro de Estudios Activa Formación S.L.U., Nred Soluciones Formativas S.L.U., Learning and Support Services S.L.U. y FollowUp & Control S.L.U.