



Política y gestión informatizada de stock

Formación online • 40 horas de duración

x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

femxa



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

2

COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
 - 2.1.1. Compra o producción.
 - 2.1.2. Distribución y recepción.
- 2.2. Costes de almacenamiento.
 - 2.2.1. Los productos almacenados.
 - 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
 - 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

3

INVENTARIOS

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.
- 3.3. Valoración de los inventarios.

4

FACTORES DE APROVISIONAMIENTO

- 4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2. Representación de costes.
- 4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4. Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

5

SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS

- 5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3. Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7. Índices para el control de los stocks.
- 5.8. La informática en la gestión de stocks.

6

GESTIÓN INFORMATIZADA

- 6.1. Necesidad de la gestión.
- 6.2. Obligaciones contables.
- 6.3. Planificación.
- 6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5. La informática de gestión.
- 6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

7

FICHEROS MAESTROS.

- 7.1. Internos.
 - 7.1.1 Artículos.
 - 7.1.2. Clientes.
 - 7.1.3. Formas de pago.
 - 7.1.4. Formas de cobro.
- 7.2. Externo.
 - 7.2.1. Bancos.
 - 7.2.2. Proveedores.

8

PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

- 8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2. Presupuestos de planificación.
- 8.3. Ratios económicos y comerciales.
- 8.4. Análisis de costes.
- 8.5. Viabilidad financiera.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Vídeos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa

