Sage 50: Contabilidad y Facturación

Formación **online** • 60 horas de duración

femxa

CARACTERÍSTICAS

Objetivos principales del curso

- Añadir y configurar empresas y usuarios en la aplicación.
- Gestionar los ficheros maestros de la aplicación: proveedores, clientes, artículos, etc.
- Administración de ventas y compras: desde el presupuesto hasta la entrega o llegada de la mercancía.
- Proceso de facturación: desde la emisión de la factura hasta su cobro o pago.
- Control del almacén.
- Configuración de documentos de la empresa (facturas, etiquetas, etc.) así como de los informes y listados.
- Registro de la contabilidad de la empresa.
- Elaboración de documentación derivada de la contabilidad: libros contables y modelos fiscales.

Modalidad **100% online**

Diploma de Aprovechamiento

Apoyo y asesoramiento continuo

COMPROMISO FEMXA
Riesgo Cero

Formación online (bonificable hasta el 100%)

TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 **SAGE 50CLOUD: ASPECTOS PREVIOS**

1.1 Esquema de aprendizaje
1.2 ¿Qué es Sage 50cloud?
1.3 Acceso a Sage 50cloud
1.4 Gestión de usuarios
1.5 Copias de seguridad

2 **SAGE 50CLOUD: GESTIÓN DE EMPRESAS**

2.1 Esquema de aprendizaje
2.2 Añadir empresas en Sage 50cloud
2.3 Configuración de empresas
2.4 Asistente de Sage 50cloud

3 **COMPRAS: FICHEROS BÁSICOS**

3.1 Esquema de aprendizaje
3.2 La gestión de los proveedores
3.3 La gestión de los artículos
3.4 Gestión básica de stocks

4 **COMPRAS: CIRCUITO DEL INPUT**

4.1 Esquema de aprendizaje
4.2 La propuesta del proveedor
4.3 El pedido efectuado al proveedor
4.4 El albarán del proveedor
4.5 La factura del proveedor

5 COMPRAS: OTROS ASPECTOS

5.1 Esquema de aprendizaje
5.2 El traspaso de artículos
5.3 Los informes de compra
5.4 La creación de gráficas
5.5 La creación y personalización de etiquetas

6 VENTAS: FICHEROS BÁSICOS

6.1 Esquema de aprendizaje
6.2 La gestión de los vendedores
6.3 La gestión de agencias de transporte
6.4 La gestión de los clientes
6.5 La gestión de clientes potenciales

7 VENTAS: CIRCUITO DEL OUTPUT

7.1 Esquema de aprendizaje
7.2 El presupuesto de venta
7.3 El pedido efectuado al cliente
7.4 El albarán de venta
7.5 La factura de venta

8 VENTAS: OTROS ASPECTOS

8.1 Esquema de aprendizaje
8.2 Ofertas
8.3 Facturas rectificativas
8.4 Contabilizar facturas
8.5 Los informes de venta
8.6 La creación de gráficas
8.7 Configuración de documentos de venta y etiquetas de envío

9 CONTABILIDAD: FICHEROS BÁSICOS

9.1 Esquema de aprendizaje
9.2 Cuentas contables generales
9.3 Cuentas contables con datos adicionales
9.4 Cuentas contables de IVA

10 CONTABILIDAD: GESTIÓN DE ASIENTOS

10.1 Esquema de aprendizaje
10.2 Registro de asientos contables
10.3 Asientos predefinidos
10.4 Otras funcionalidades de asientos
10.5 Cierre y apertura del ejercicio contable

11 CONTABILIDAD: LIBROS DE CONTABILIDAD

11.1 Esquema de aprendizaje
11.2 Libro Diario
11.3 Libro Mayor
11.4 Libro de Inventarios y Cuentas Anuales
11.5 Elaboración de las Cuentas Anuales

12 CONTABILIDAD: GESTIÓN FISCAL

12.1 Esquema de aprendizaje
12.2 Presentación de las Cuentas Anuales
12.3 Depósito de cuentas
12.4 Libros de IVA: Facturas Recibidas y Facturas Expedidas
12.5 Obligaciones fiscales

13 CONTABILIDAD: GESTIÓN DE TESORERÍA

13.1 Esquema de aprendizaje
13.2 Cobros a clientes
13.3 Pagos a proveedores
13.4 Control de tesorería

METODOLOGÍA

100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual.**

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.

Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.

Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.

Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.

Vídeos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.

Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.

Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.

Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.

Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

femxa

Tel. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | **www.cursosfemxa.es**