



11:47

Tutorización Online de Acciones Formativas para el Empleo

Formación online • 30 horas de duración

x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x



femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivos principales del curso

Adquirirás las habilidades y competencias necesarias para la impartición de acciones formativas en modalidad de teleformación y, en especial, los Certificados de Profesionalidad Online (según Resolución de 26 de mayo de 2014, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se regula la acreditación e inscripción de centros y entidades de formación que imparten en la modalidad de teleformación, formación profesional para el empleo en el ámbito de gestión del Servicio de Público de Empleo Estatal).



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



Formación online (bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 UNIDAD DIDÁCTICA 1: Características generales de la formación y el aprendizaje en línea.

1.1. Contenidos teóricos:

- 1.1.1. Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta.
 - Plan tutorial: estrategias y estilos de tutoría y orientación.
 - Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.
 - La comunicación on-line.

1.2. Contenidos prácticos:

- 1.2.1. Identificación de las características principales de las modalidades de formación.
- 1.2.2. Propuesta de estrategias para el fomento del aprendizaje autónomo.
- 1.2.3. Definición de concepto de formación online asociado a sus herramientas más significativas.

2 UNIDAD DIDÁCTICA 2: Funciones, habilidades y competencias del tutor-formador.

2.1. Contenidos teóricos:

- 2.1.1. La figura del tutor presencial y tutor en línea.
 - Estrategias y estilos de tutoría.
 - Roles: activo, proactivo y reactivo.
 - Funciones del tutor.

- Habilidades tutoriales.
- Organización y planificación de las acciones tutoriales.
- Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.
- Supervisión y seguimiento de aprendizaje tutorial.

2.2. Contenidos prácticos:

- 2.2.1. Definición de las estrategias y los estilos de tutoría que puede utilizar el tutor para llevar a cabo su tarea.
- 2.2.2. Clasificación y ejemplificación de los tutores y de los roles que adquieren.
- 2.2.3. Identificación de las funciones del tutor.

3

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Métodos, estrategias y herramientas tutoriales. La plataforma de teleformación.

3.1. Contenidos teóricos:

- 3.1.1. Entorno virtual de aprendizaje.
 - Plataforma/aula virtual: características y tipos.
 - Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros, chat, correo...
 - Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.
 - Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.
 - Plan de acción tutorial en línea.
 - Tareas y actividades.
 - Registro de calificaciones.
 - Elaboración de videotutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.
 - Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea.

3.2. Contenidos prácticos:

- 3.2.1. Determinación de estrategias tutoriales.
- 3.2.2. Manejo de herramientas tutoriales.
- 3.2.3. Clasificación de las herramientas de registro.

4 UNIDAD DIDÁCTICA 4: Programas y herramientas informáticas para tutorizar al alumnado.

4.1. Contenidos teóricos:

- 4.1.1. Programas y herramientas tutoriales. Comunicación y evaluación en línea.
- 4.1.2. Desarrollo de la acción tutorial en línea.
 - Características del alumnado.
 - Elaboración de la guía del curso.
 - Responsabilidades administrativas del tutor.
 - Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.
- 4.1.3. Utilización de la Web como recurso didáctico.
 - Conceptos asociados (WWW, HTTP, URL, HTML, navegadores webs entre otros).
 - Servicios (página web, correo electrónico, mensajería instantánea, videoconferencia, foros, blog, wiki, entre otros).
 - Criterios de selección de recursos didácticos a través de la Web.
- 4.1.4. Las redes sociales como elemento de búsqueda de recursos para el aprendizaje.

4.2. Contenidos prácticos:

- 4.2.1. Identificación del alumnado y sus características.
- 4.2.2. Análisis de los elementos que debe tener una guía de curso online.
- 4.2.3. Manejo de herramientas útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

femxa



T. 986 493 464 | info@grupofemxa.es | www.grupofemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Grupo Femxa Formación y Empleo S.L.. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Femxa Formación S.L.U., Adquiere Servicios Integrados S.L., Centro de Estudios Activa Formación S.L.U., Nred Soluciones Formativas S.L.U., Learning and Support Services S.L.U. y FollowUp & Control S.L.U.