Microsoft Word Básico

Formación **online** • 30 horas de duración

femxa

CARACTERÍSTICAS

Objetivo principal del curso

Aprenderás las funciones básicas que te permitirán crear y editar textos y moverse por los documentos para realizar revisiones. Este curso de word basico para principiantes, te aportará conocimientos para manejar una de las herramientas básicas de Microsoft.

Modalidad **100% online**

Diploma de Aprovechamiento

Apoyo y asesoramiento continuo

COMPROMISO FEMXA
Riesgo Cero

Formación online (bonificable hasta el 100%)

TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 PRIMEROS PASOS EN WORD.

- Escribir con el PC.
- Iniciar Word.
- Partes principales.
- Salir de Word.

2 EDITAR Y GUARDAR DOCUMENTOS.

- Abrir un documento.
- Escribir texto.
- División de palabras.
- Guardar el documento.

3 MODOS DE VER LOS DOCUMENTOS.

- Tipos de vistas.
- Elementos a mostrar.
- Otros tipos de vistas.
- División en ventanas.

4 MOVERSE POR EL DOCUMENTO.

- Situar el cursor.
- Seleccionar el texto.
- Corregir y borrar.
- Haz clic y escribe.

5 MODIFICAR EL TEXTO.

- Cortar, copiar y pegar.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Tipo de letra o fuente.
- Copiar el formato.

6 REVISAR EL TEXTO.

- Buscar y reemplazar texto.
- Revisión manual.
- Revisión automática.
- Poner símbolos.

METODOLOGÍA

100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado,** con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:

Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.

Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.

Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.

Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.

Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.

Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.

Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.

Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

femxa

T. 900 100 957 | hola@cursosfemxa.es | **www.cursosfemxa.es**