



Microsoft Word 2016 (Básico)

Formación online • 20 horas de duración

x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x
x x x x x x x x x x x

femxa

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X X X X X



Objetivo principal del curso

Aprenderás las funciones básicas que te permitirán crear y editar textos y moverse por los documentos para realizar revisiones. Este curso de word basico para principiantes, te aportará conocimientos para manejar una de las herramientas básicas de Microsoft.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento
continuo**



**Formación online
(bonificable hasta el 100%)**



TEMARIO

x x x x x

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 PRIMEROS PASOS EN WORD.

- Escribir con el PC.
- Iniciar Word.
- Partes principales.
- Salir de Word.

2 EDITAR Y GUARDAR DOCUMENTOS.

- Abrir un documento.
- Escribir texto.
- División de palabras.
- Guardar el documento.

3 MODOS DE VER LOS DOCUMENTOS.

- Tipos de vistas.
- Elementos a mostrar.
- Otros tipos de vistas.
- División en ventanas.

4 MOVERSE POR EL DOCUMENTO.

- Situar el cursor.
- Seleccionar el texto.
- Corregir y borrar.
- Haz clic y escribe.

5 MODIFICAR EL TEXTO.

- Cortar, copiar y pegar.
- Mayúsculas y minúsculas.
- Tipo de letra o fuente.
- Copiar el formato.

6 REVISAR EL TEXTO.

- Buscar y reemplazar texto.
- Revisión manual.
- Revisión automática.
- Poner símbolos.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X
X X X X X X X X X X X

femxa



T. 986 493 464 | info@grupofemxa.es | www.grupofemxa.es

Grupo Femxa es una marca registrada por Grupo Femxa Formación y Empleo S.L.. Asimismo, es una marca usada bajo licencia por Femxa Formación S.L.U., Adquiere Servicios Integrados S.L., Centro de Estudios Activa Formación S.L.U., Nred Soluciones Formativas S.L.U., Learning and Support Services S.L.U. y FollowUp & Control S.L.U.