



## MICROSOFT WORD 2016 - INTERMEDIO



» Sin requisitos de acceso

**Modalidad:** • Online  
**Duración:** • 25 horas

**Área formativa:**  
• Ofimática

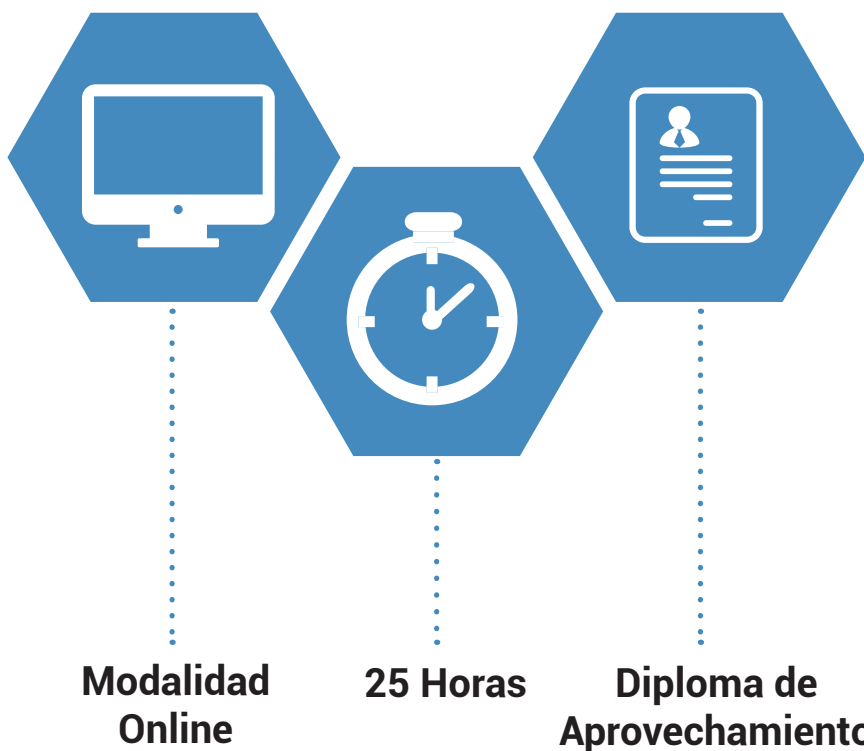


# CARACTERÍSTICAS



## Objetivo principal del curso

Con este curso de **Microsoft Word 2016 Intermedio**, aprenderás algunas funciones de nivel intermedio: formato de párrafo y de página; encabezados y pies de página, listas, columnas, imágenes, impresión,...





# TEMARIO

¿Qué **aprenderás**  
con nosotros?

## 1 **FORMATO DE PÁRRAFO (I).**

- Alineación del texto.
- La barra de regla.
- Sangrar el texto.
- Utilizar las tabulaciones.
- Caracteres no imprimibles.

## 2 **FORMATO DE PÁRRAFO (II).**

- Espacio entre las letras.
- Interlineado y espaciado.
- Añadir bordes y sombreado.
- Letra capital.

## 3 **FORMATO DE PÁGINA (I).**

- Alineación vertical del texto.
- Saltos de página.
- Borde de página.

## 4 **FORMATO DE PÁGINA (II).**

- Mantener el texto junto.
- Numerar líneas.
- Numerar páginas.
- Dividir en secciones.

**5 ENCABEZADOS, NOTAS Y PIES.**

- Encabezados y pies.
- Añadir varios encabezados.
- Notas al pie de página.
- Editar notas al pie.
- Notas al final.

**6 LISTAS Y COLUMNAS.**

- Listas automáticas.
- Crear listas.
- Texto en columnas.
- Ajustar el ancho.

**7 IMÁGENES EN EL DOCUMENTO.**

- Añadir imágenes.
- Ajustar la imagen.
- Aplicar estilos.
- Fondos y marcas de agua.

**8 DIBUJAR EN EL DOCUMENTO.**

- Cuadros de texto.
- Conexión entre cuadros.
- Objetos de dibujo.
- Formas.

**9 ESTILO Y TEMAS.**

- Crear un estilo.
- Modificar estilos.
- Autoformato.
- Temas.

**10 IMPRESIÓN Y DOCUMENTOS.**

- Preparar el papel.
- Ajustar los márgenes.
- Vista preliminar.
- Imprimir el documento.

# METODOLOGÍA

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

## 100% online: flexibilidad.

Una vez matriculado, recibirás las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso. Nuestra plataforma cuenta con todos los desarrollos necesarios para ofrecer un servicio de alto nivel y competir con los **estándares de calidad, usabilidad y seguridad más exigentes**, incorporando múltiples **herramientas de comunicación 2.0** y permitiendo un completo **seguimiento de los cursos y de la actividad de alumnos y tutores**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!



#### Atención al usuario

¿Problemas técnicos con la plataforma?  
900 101 546  
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 y de  
15:00 a 22:00  
soporte@contadoselearning.com



#### Preguntas Frecuentes

¿Tienes dudas de la plataforma?  
Consulta las respuestas a las preguntas  
frecuentes de los usuarios y aclara tus  
dudas.



#### Manual de Uso

Consulta el Manual en PDF  
Acceso a la plataforma, herramientas,  
funcionamiento, seguimiento del curso,  
preguntas frecuentes.





## ¿Qué te vas a encontrar?:



### **FÁCIL DE UTILIZAR**

No se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



### **TUTOR PERSONAL**

Resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



### **DESDE CUALQUIER PC**

Sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



### **VÍDEOS Y HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**

Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



### **DISPONIBLE LAS 24 HORAS**

¡Conéctate en cualquier momento del día!



### **CONTENIDO DESCARGABLE**

Podrás descargar el material del curso y todo el material complementario.



### **SOPORTE TÉCNICO**

Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que pueda surgirte.



### **TUTORÍAS TELEFÓNICAS**

Contarás con la posibilidad de contactar con tu tutor telefónicamente.

Cursos  
**femxa**.es

### ¿Eres trabajador por cuenta ajena?

Ponte en contacto con tu empresa y realiza el curso de forma bonificada a través de la FUNDAE (antigua Fundación Tripartita).\*

Contacta con nosotros:

 900 100 957 (gratuito)

 [formacionprivada@cursosfemxa.es](mailto:formacionprivada@cursosfemxa.es)

\* El coste del curso es bonificable con cargo al crédito disponible por la empresa a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), siempre y cuando la empresa disponga de crédito suficiente para bonificar el curso. Si la empresa tiene 5 o menos trabajadores se podrá bonificar el 100% del coste, y en empresas de 6 o más trabajadores la empresa deberá cofinanciar de modo privado un porcentaje del coste, algo que puede realizarse a través de la programación de parte de la formación online dentro de la jornada laboral del trabajador.