

# Comptabilitat informatitzada

Durada: 40 hores



**Formació**  
amb experts  
en la matèria



**Subvencionat**  
Curs 100%  
subvencionat

Formació 100% subvencionada per:



## Objectiu general:

.....

Aplicar els coneixements i procediments comptables al registre de l'activitat utilitzant una eina informàtica de gestió comptable.

## Relació de mòduls de formació:

- .....
1. **Aplicació informàtica comptable** (10 hores)
  2. **Registres comptables, fiscals i de tresoreria** (25 hores)
  3. **Altres eines comptables** (5 hores)

### 1. APLICACIÓ INFORMÀTICA COMPTABLE

- Objectiu: registrar l'activitat empresarial utilitzant eines informàtiques de gestió comptable
  
- Resultats d'aprenentatge:
  - Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques  
Iniciació en el treball amb l'aplicació informàtica
    - Instal·lació, registre i actualització
    - Menús i configuració bàsica
    - Creació d'empreses
    - Aplicació de pla comptable
    - Creació de comptes comptables
    - Tancament de l'exercici
    - Emissió de Comptes Anuals
    - Altres funcions de l'Aplicació: tresoreria i impostos
  
  - Habilitats de gestió, personals i socials  
Hàbit de registrar totes les operacions de l'activitat empresarial utilitzant eines informàtiques de gestió comptable

### 2. REGISTRES COMPTABLES, FISCALS I DE TRESORERIA

- Objectiu: registrar la documentació mercantil, identificant i automatitzant procediments
  
- Resultats d'aprenentatge:
  - Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques  
Registre d'operacions comercials: ingressos i despeses
    - Comptabilització de factures
    - Registres fiscals de factures
    - Fitxes de clients i proveïdors
    - IVA: liquidació, regularització comptable i declaració fiscal

## Definició de tresoreria

- Aplicació de tresoreria.
- Comptabilització de cobraments i pagaments.
- RE de criteri de caixa

## Descripció de les retencions

- Registre d'operacions amb retenció
- Liquidació i declaració fiscal

## Conceptualització de l'immobilitzat

- Alta comptable d'immobilitzat
- Llibre de Béns d'inversió
- Grups d'amortització
- Comptabilització de l'amortització
- Baixa d'immobilitzat

- Habilitats de gestió, personals i socials  
Preocupació pel registre de la documentació justificant de l'activitat empresarial, utilitzant eines informàtiques de gestió comptable

### **3. ALTRES EINES COMPTABLES**

- Objectiu: emetre documents i informes i confeccionar documentació addicional
- Resultats d'aprenentatge:
  - Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques  
Anàlisi i coneixement d'altres aplicacions
    - Plantilles de seients
    - Importació i exportació de documents
    - Confecció de factures
- Habilitats de gestió, personals i socials  
Responsabilitat en l'emissió i gestió de la documentació comptable i fiscal

CURSOS  
**femxa**.es

**Parlem?**

900 100 957 (telèfon gratuït)

[hola@cursosfemxa.es](mailto:hola@cursosfemxa.es)

---

Aquesta actuació està subvencionada pel SOC i es finança amb càrrec als fons procedents Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

Formació 100% subvencionada per:

