

Aplicació del full de càlcul Excel. Nivell avançat

Durada: 40 hores



Formació
amb experts
en la matèria



Subvencionat
Curs 100%
subvencionat

Formació 100% subvencionada per:

Curs 100% subvencionat

Aplicació del full de càlcul Excel. Nivell avançat



Objectiu general:

.....

Elaborar fulls de càlcul complexos amb Excel, manejant les eines i funcions més avançades, automatitzant tasques i compartint informació amb altres aplicacions i usuaris.

Relació de mòduls de formació:

.....

1. Eines avançades per al tractament i presentació de dades (25 hores)
2. Automatització de tasques i col·laboració amb altres usuaris (15 hores)

1. EINES AVANÇADES PER AL TRACTAMENT I PRESENTACIÓ DE DADES

- Objectiu: elaborar fulls de càlcul complexos amb Excel. manejant eines i funcions avançades en el tractament i presentació de dades de manera àgil i eficient

- Resultats d'aprenentatge:

- Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

Especificacions per a l'ús de llistes

- Conceptes bàsics
- Autocompletat de llistes
- Maneig de formularis
- Ordenació de llistes
- Validació de dades
- Extensió de formats i fórmules

Ús de filtres i taules

- Filtrat de dades
- Maneig de filtres avançats
- Copiar dades filtrades
- Maneig de llistes filtrades
- Maneig de taules

Maneig de subtotaes

- Subtotaes automàtics
- Organització de subtotaes
- Gràfics amb subtotaes
- Subtotaes avançats

Aplicació de fórmules amb opcions avançades

- Detecció d'errors en les fórmules
- Auditoria de fórmules
- Inserció de comentaris i equacions
- Control del càlcul
- Funcions de cerca

Creació de gràfics amb opcions avançades

- Gràfics 3D i plantilles de gràfic
- Elements del gràfic
- Dades en un eix secundari
- Imatges en gràfics
- Inserció de minigràfics
- Impressió de gràfics

Aplicació de funcions amb opcions avançades

- Alternatives per a un mateix càlcul
- Comptat de cel·les en blanc.
- Consolidació amb referències 3D
- Anidamiento de funcions condicionals
- Càlcul de totals amb fórmules
- Càlcul de totals amb criteris
- Cerca de registres
- Funcions de pagament d'interessos i de capital

Maneig de taules i gràfics dinàmics

- Creació de taules dinàmiques
- Ús de taules dinàmiques
- Segmentació de dades
- Actualització i gràfics dinàmics
- Consolidació de dades

- Habilitats de gestió, personals i socials
 - Capacitat d'organització per a abordar el maneig de l'Excel.
 - Efectivitat en la realització de llistes i taules mitjançant l'aplicació dels ajustos adequats del programa en funció de les necessitats.
 - Capacitat per a seleccionar i organitzar les dades necessàries per a l'elaboració de gràfics complexos segons els requeriments establerts.

2. AUTOMATITZACIÓ DE TASQUES I COL·LABORACIÓ AMB ALTRES USUARIS

- Objectiu: automatitzar tasques en Excel per a optimitzar processos repetitius i per al seu ús compartit amb altres usuaris

- Resultats d'aprenentatge:

- Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

Especificacions per a l'accés a dades externes

- Accés a arxius de text
- Accés a bases de dades de Access
- Actualització de les dades
- Accés a dades de la web
- Obtenció i transformació de dades
- Orígens de dades disponibles
- Realització de consultes senzilles
- Transformacions més complexes
- Combinació de taules

Aplicacions de plantilles i vistes

- Utilitat de les plantilles
- Creació de plantilles
- Creació de vistes personalitzades
- Ús de Zoom i altres vistes
- Accés i modificació de les propietats del Llibre
- Protecció del Llibre

Optimització de la col·laboració amb altres usuaris

- Protecció del treball compartit
- Creació d'un Llibre compartit
- Treball en un Llibre compartit
- Ús i maneig de l'historial de canvis
- Ús compartit en OneDrive
- Enviament i combinació de llibres

Desenvolupament de l'anàlisi de dades i macros

- Cerca d'objectius
- Ús de Taules de dades
- Ús Escenaris
- Ús de l'eina Solver
- Creació de Macros

Especificacions del treball amb XML i Excel

- Definició del XML
- Assignacions XML
- Importació de dades XML
- Obertura de documents XML

Identificació dels elements d'un formulari

- Coneixement dels elements de formularis
- Creació i ús de formularis
- Procediment per a marcar opcions
- Maneig amb formularis
- Coneixement de la Rendibilitat d'una inversió

- Habilitats de gestió, personals i socials

- Conscienciació de la necessitat de la formació permanent i la inclusió de noves tecnologies en l'àmbit de l'entorn laboral
- Ús d'habilitats de comunicació i demostració d'una actitud col·laborativa per a un eficaç ús compartit de documents TIC
- Capacitat d'organització i planificació per a abordar l'anàlisi de dades i la seva presentació en Excel



CURSOS
femxa.es

Parlem?

900 100 957 (telèfon gratuït)

hola@cursosfemxa.es

Aquesta actuació està subvencionada pel SOC i es finança amb càrrec als fons procedents Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

Formació 100% subvencionada per:

