

Organización del almacén

30 horas de duración



**Formación
100% online**



**Titulación del Ministerio
de Educación, Formación
Profesional y Deportes**



**Tutor especializado
en la materia**

Organización del almacén

FORMACIÓN ONLINE 100% GRATUITA



¡Especialízate y avanza en tu carrera profesional!

Alcanza tus propósitos profesionales sumando a tu perfil una nueva experiencia formativa que te ayude a ampliar, mejorar y/o acreditar tus conocimientos y habilidades.

- **Objetivo principal del curso:**

Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo (**Unidad de Competencia UC1325_1**).

- **Cualificación profesional a la que está vinculada:**

COM411_1 Actividades auxiliares de almacén.



Esta oferta formativa está 100% subvencionada por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Los cursos online a los que puedes inscribirte están vinculados a **unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales**, tienen un enfoque eminentemente práctico y están especialmente diseñados para actualizar tus conocimientos y dar respuesta a las necesidades actuales del mercado laboral.

Se facilitará a los alumnos **información y asesoramiento** en la realización del procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias de su comunidad autónoma para poder optar a obtener una acreditación oficial con validez en todo el territorio nacional.

Temario

¿Qué aprenderás con nosotros?

1. ORGANIZACIÓN DE CARGAS EN LAS ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACENAJE.

- Tipología del almacén según tipo de empresa, tamaño, tipos de mercancías o funciones.
- Zonas comunes en un almacén.
- Actividades del almacén.
- Recepción de las cargas.
- Tratamiento y características de distintas modalidades en la presentación de cargas.
- Layout del almacén. Disposición de áreas, zonas de trabajo y flujos de mercancías.
- Principios, conceptos y funciones de la organización del almacén.
- Colocación de productos en el almacén.
- Análisis y clasificación de los productos almacenados.
- Documentación del almacén: órdenes de trabajo, albaranes, hoja de pedido, packing list y hoja de transporte.
- Normativa de prevención de riesgos laborales.
- Normas de actuación en caso de emergencias e incendios.

2. MANIPULACIÓN DE CARGAS: MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS.

- Procedimiento de preparación de pedidos.
- Medios de identificación.
- Unidades de manipulación de distribución.
- Equipos de traslado en los almacenes.
- Herramientas de pesaje, conteo control y validación.
- Medios de seguridad.
- Procedimiento de desembalaje, desconsolidación, consolidación y expedición de cargas.
- Etiquetado de cargas.
- Contenido de las etiquetas identificativas.
- El equipo y herramientas de etiquetado.
- Principios de ergonomía en la manipulación de cargas.
- Medidas preventivas en la manipulación y traslado de cargas.
- Normativa de conservación y manipulación de productos.

Temario

¿Qué aprenderás con nosotros?

3. COORDINACIÓN CON EL EQUIPO EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE Y ORDEN EN LA ZONA DE TRABAJO.

- Equipo de trabajo del almacén.
- Hábitos de interdependencia en las relaciones profesionales en el almacén y operaciones logísticas.
- Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
- Seguridad y cooperación en la utilización del equipo y realización de actividades.
- Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.
- Procedimientos de utilización de instalaciones y equipos en el almacén.
- Mantenimiento de primer nivel de las instalaciones y equipos del almacén.
- Orden y limpieza en el almacén.
- Señalización en el almacén.





**¡Especialízate y avanza
en tu carrera profesional!**

Formación 100%
subvencionada por:

