

Contabilidad

FORMACIÓN ONLINE 100% GRATUITA



¡Especialízate y avanza en tu carrera profesional!

Alcanza tus propósitos profesionales sumando a tu perfil una nueva experiencia formativa que te ayude a ampliar, mejorar y/o acreditar tus conocimientos y habilidades.

- **Objetivo principal del curso:**
Realizar registros contables (Unidades de Competencia UC0981_2).
- **Cualificación profesional a la que está vinculada:**
ADG308_2 Actividades de gestión administrativa.



Esta oferta formativa está 100% subvencionada por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes. Los cursos online a los que puedes inscribirte están vinculados a **unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales**, tienen un enfoque eminentemente práctico y están especialmente diseñados para actualizar tus conocimientos y dar respuesta a las necesidades actuales del mercado laboral.

Se facilitará a los alumnos **información y asesoramiento** en la realización del procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias de su comunidad autónoma para poder optar a obtener una acreditación oficial con validez en todo el territorio nacional.

Temario

¿Qué aprenderás con nosotros?

1. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE.

- La contabilidad: requisitos y objetivos.
- Documentación mercantil y contable.
- El Plan General de Contabilidad.

2. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

- Instrumento de representación contable: teoría de las cuentas.
- Método de registro contable: la partida doble.
- El patrimonio.
- Registro de las operaciones: cuentas y técnica contables.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Amortización, periodificación, provisión y regularización.
- Libros contables.
- Responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables.
- Hechos contables.

3. CONTABILIDAD DEL IVA.

- Operaciones sujetas y exentas al impuesto.
- Tipos de IVA.
- Ciclo contable.

4. REGISTROS CONTABLES A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD.

- Instalación y utilización de aplicaciones informáticas.
- Estructura de los programas contables.
- Registro contable de los documentos mercantiles en las cuentas.
- Actualización de las cuentas y asientos contables.
- Los libros de IVA.
- Copias de seguridad.



**¡Especialízate y avanza
en tu carrera profesional!**

Formación 100%
subvencionada por:

