

¡Mejora como profesional y aprende a integrar nuevos conocimientos y técnicas para completar tu formación!

## Agente de Igualdad de Oportunidades

### ¿Cuáles son los objetivos del curso?

Esta actividad formativa consta de los siguientes objetivos, a conseguir por los alumnos y alumnas al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Conocer los aspectos básicos sobre igualdad.
- Identificar el papel de la mujer en el ámbito de las organizaciones.
- Comprender el concepto de conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
- Conocer los planes de igualdad de oportunidades.
- Definir e implementar acciones positivas.
- Aprender la actual normativa en igualdad de oportunidades.
- Crear un plan personal para Agente de Igualdad.

### ¿Qué vas a aprender?

#### ■ 1. La figura de agente de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

- 1.1. La figura de Agente de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres
- 1.2. Fundamentación del principio de igualdad
- 1.3. Las políticas de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres
- 1.4. Agente de Igualdad de Oportunidades

#### ■ 2. Socialización de género

- 2.1. Socialización de género
- 2.2. La socialización de género
- 2.3. Cómo aprendemos a ser mujeres y hombres

### ■ **3. Conceptos básicos sobre igualdad**

- 3.1. Conceptos básicos en igualdad de oportunidades
- 3.2. Conceptos generales
- 3.3. Conceptos en el ámbito productivo

### ■ **4. La mujer en el ámbito de las organizaciones**

- 4.1. Participación social de la mujer. Mujer y empleo
- 4.2. Introducción
- 4.3. Normativa y empleo femenino
- 4.4. Mujer y condiciones laborales
- 4.5. Repercusiones laborales en las mujeres
- 4.6. Resumen

### ■ **5. Las acciones positivas**

- 5.1. Las acciones positivas
- 5.2. Introducción
- 5.3. Definición de igualdad
- 5.4. Definición de discriminación
- 5.5. Definición de acoso
- 5.6. Las acciones protectoras y positivas
- 5.7. Acciones positivas

### ■ **6. Normativa en igualdad de oportunidades**

- 6.1. Normativa en igualdad de oportunidades
- 6.2. Introducción
- 6.3. Normativa Europea
- 6.4. Normativa ámbito nacional
- 6.5. Normativa ámbito autonómico
- 6.6. Normativa ámbito municipal

### ■ **7. Guía de consulta de acciones positivas y ejemplos de buenas prácticas**

- 7.1. Guía de consulta de acciones positivas y ejemplos de buenas prácticas en el ámbito de las organizaciones
- 7.2. Guía de consulta de acciones positivas
- 7.3. Ejemplos de buenas prácticas

## ■ **8. Conciliación de la vida laboral, personal y familiar**

- 8.1. Conciliación de la vida laboral, familiar y personal
- 8.2. La conciliación
- 8.3. ¿Por qué conciliar?
- 8.4. ¿Cómo podemos conciliar?
- 8.5. Ventajas de la conciliación
- 8.6. ¿Cuál es el coste de la conciliación?
- 8.7. ¿Por qué necesitamos conciliar?

## ■ **9. Aplicaciones para la conciliación**

- 9.1. Aplicaciones para la conciliación
- 9.2. Legislación en materia de conciliación
- 9.3. Negociación colectiva e individual en las organizaciones
- 9.4. Nuevas expectativas: la flexiseguridad
- 9.5. Corresponsabilidad
- 9.6. Qué puedo hacer para conciliar

## ■ **10. Los planes de igualdad de oportunidades**

- 10.1. Los planes de igualdad de oportunidades
- 10.2. Las acciones positivas en el ámbito de las organizaciones
- 10.3. Justificación de las acciones positivas en el ámbito de las organizaciones
- 10.4. Los Planes de Igualdad de Oportunidades en el ámbito de las organizaciones

## ■ **11. La investigación social participativa**

- 11.1. Introducción al Diagnóstico Participativo y a la Investigación Acción Participativa (IAP)
- 11.2. Los diagnósticos participativos
- 11.3. La Investigación Acción Participativa
- 11.4. Resumen de la unidad

## ■ **12. Las reuniones en los procesos participativos**

- 12.1. Las reuniones en los procesos participativos
- 12.2. Las reuniones para dinamizar grupos
- 12.3. La solución de problemas en grupo
- 12.4. ¿Para qué hacemos reuniones?
- 12.5. ¿Es necesario celebrar esta reunión?
- 12.6. ¿Quién ha de asistir a la reunión?
- 12.7. ¿Cuánto ha de durar una reunión?
- 12.8. ¿Por qué no son efectivas las reuniones?

### ■ **13. Técnicas para impulsar la participación**

- 13.1. Técnicas para impulsar la participación
- 13.2. Introducción
- 13.3. Las reuniones participativas
- 13.4. Las dinámicas participativas
- 13.5. Las redes sociales y la Web 2.0 para promover la participación

### ■ **14. Creatividad en los procesos sociales participativos**

- 14.1. Nuevos recursos para nuevos tiempos sociales. Creatividad en los procesos participativos
- 14.2. Introducción
- 14.3. Las 10 maneras de incentivar la creatividad en los procesos participativos.
- 14.4. Hábitos para cultivar el desarrollo del pensamiento creativo.
- 14.5. Inhibidores de la creatividad y de la iniciativa
- 14.6. Afrontar cambios
- 14.7. La creatividad en los grupos.
- 14.8. Innovación para el cambio
- 14.9. Bien, ¿y ahora qué?

### ■ **15. Cómo facilitar procesos participativos**

- 15.1. Facilitar procesos participativos
- 15.2. El papel del facilitador
- 15.3. Cómo participar

### ■ **16. Aspectos generales de la toma de decisiones**

- 16.1. Aspectos generales de la toma de decisiones
- 16.2. Introducción
- 16.3. El contexto de la toma de decisiones
- 16.4. Toma de decisiones y racionalidad
- 16.5. El proceso de la toma de decisiones racional
- 16.6. El proceso creativo en la toma de decisiones
- 16.7. Barreras para la toma de decisiones efectivas
- 16.8. Ingredientes en la toma de decisiones
- 16.9. La toma de decisión y su puesta en práctica
- 16.10. Tipos de decisiones
- 16.11. Importancia de la toma de decisiones en grupo

## ■ **17. Técnicas para la toma de decisiones compartida**

- 17.1. Técnicas para la toma de decisiones compartida
- 17.2. La toma de decisiones en grupo
- 17.3. Cómo manejar al grupo

## ■ **18. Programas, distintivos, subvenciones y ayudas**

- 18.1. Programas, distintivos, subvenciones y ayudas
- 18.2. Programa Óptima
- 18.3. Programa de igualdad de género y conciliación
- 18.4. Distintivo "Igualdad en la Empresa"
- 18.5. Subvenciones y ayudas técnicas

## ■ **19. Plan personal para Agente de Igualdad**

- 19.1. Elaboración de tu Plan personal para el desarrollo de competencias y el aprendizaje
- 19.2. Aprender a aprender
- 19.3. Identifica las competencias fundamentales para tu mejora
- 19.4. Conoce tus fortalezas y tus debilidades
- 19.5. Identifica tu motivación de partida para el desarrollo de las tres competencias.
- 19.6. Autogestiona tu autoaprendizaje para que sea más eficaz
- 19.7. Desarrollar el Plan de Acción
- 19.8. Previene las recaídas o las dificultades
- 19.9. Mide tus resultados
- 19.10. Practica siempre que puedas
- 19.11. Busca modelos a seguir
- 19.12. Busca apoyos en otras personas
- 19.13. Busca apoyos en tu organización
- 19.14. Identifica valores de diferentes ámbitos de tu vida
- 19.15. Sabré que lo estoy consiguiendo cuando...
- 19.16. Resumen

## ¿Cómo son las clases?

Este curso se imparte en **modalidad online** con una duración de **80 horas**.

La formación se realiza a través de nuestro **Campus Virtual**, con esta modalidad dispondrás de todo el contenido didáctico en la plataforma del curso y estará accesible, desde el día de inicio de curso, las 24 horas todos los días de la semana. Además, tendrás acceso a un equipo de tutores, a través del correo electrónico y/o el teléfono gratuito.

Formación 100% subvencionada por:



Plan de formación de ámbito estatal, dirigido a la capacitación para el desarrollo de las funciones relacionadas con la negociación colectiva (Resolución de 10 de mayo de 2019, del Servicio Público de Empleo Estatal).

Los cursos disponibles están dirigidos a personas vinculadas con organizaciones sindicales y empresariales de ámbito estatal, que en razón de su actividad están relacionadas con los procesos de negociación colectiva, bien a través de su participación directa, bien a través de su dirección, apoyo, o asistencia técnica sindical o empresarial.